

від 29 грудня 2012 року

№ 800-р/454-гр

Про організацію виконання
Закону України "Про адміністративні
послуги"

На виконання Закону України "Про адміністративні послуги", Плану організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Закону України "Про адміністративні послуги", схваленого на засіданні Кабінету Міністрів України 11 жовтня 2012 року (протокол №80), доручення Президента України від 14 грудня 2012 року та з метою забезпечення вдосконалення порядку надання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування адміністративних послуг, підвищення їх якості, створення сприятливих і доступних умов для реалізації фізичними і юридичними особами прав на одержання таких послуг:

1. Затвердити:

обласний план заходів щодо організації виконання Закону України "Про адміністративні послуги" (додається);

зразок примірної форми інформаційної картки адміністративної послуги, яка надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги (додається);

зразок примірної форми інформаційної картки адміністративної послуги, яка надається через центр надання адміністративних послуг (додається).

2. Структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, рекомендувати Знам'янській, Кіровоградській, Олександрійській, Світловодській міським радам та іншим органам місцевого самоврядування (далі – відповідальні виконавці) забезпечити безумовне виконання плану заходів щодо організації виконання Закону України "Про адміністративні послуги" (далі – обласний план заходів).

3. Відповідальним виконавцям подавати інформації про стан реалізації обласного плану дій департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації у визначені терміни.

4. Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації подавати зведену інформацію про хід виконання обласного плану заходів щодо організації виконання Закону України про адміністративні послуги" голові облдержадміністрації до 01 лютого, 01 червня, 02 вересня та 25 грудня 2013 року.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15 серпня 2011 року № 697-р "Про організацію в області роботи з реформування системи надання адміністративних послуг".

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Серпокрилова В.М.

**Голова обласної
державної адміністрації**

С.ЛАРІН

Голова обласної ради

М.КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації та
голови Кіровоградської обласної ради
29 грудня 2012 № 800-р/454-гр

ОБЛАСНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ щодо організації виконання Закону України "Про адміністративні послуги" (доручення Президента України від 06 грудня 2012 року №1-1/3280 та Прем'єр-міністра України від 14 грудня 2012 року №48689/1/1-12)

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Забезпечити:		
	1) прийняття нормативно-правових актів, що впливають із Закону України "Про адміністративні послуги" (далі - Закон);	До 25 січня 2013 року	Райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
	2) приведення власних нормативно-правових актів у відповідність із Законом;	До 25 січня 2013 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
	3) здійснення необхідних заходів з організації підготовки адміністраторів для забезпечення ефективної роботи центрів з надання адміністративних послуг;	До 01 квітня 2013 року	Райдержадміністрації, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування

1	2	3	4
	4) припинення надання підприємствами, установами, організаціями адміністративних послуг;	До 01 січня 2013 року	Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
	5) створення, функціонування та постійне оновлення веб-сайтів, веб-сторінок, на яких розміщується інформація про: порядок надання відповідних адміністративних послуг; режим доступу до приміщення, в якому здійснюється прийом суб'єктів звернень; наявність сполучення громадського транспорту; під'їзних шляхів та місць паркування;	До 01 січня 2013 року, інформування - до 25 січня, 25 травня, 25 серпня, 20 грудня 2013 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
	6) надання суб'єкту звернення, який звернувся за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), інформації про порядок надання адміністративних послуг;	Постійно, інформування - до 25 січня, 25 травня, 25 серпня, 20 грудня 2013 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
	7) видання довідково-інформаційних матеріалів про адміністративні послуги та безоплатне поширення таких матеріалів у приміщеннях, в яких здійснюється прийом суб'єктів звернень;	Постійно, інформування - до 25 січня, 25 травня, 25 серпня, 20 грудня 2013 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування

1	2	3	4
	8) облаштування скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг, проведення аналізу таких зауважень і пропозицій, вжиття відповідних заходів;	До 01 січня 2013 року, інформування - до 25 січня, 25 травня, 25 серпня, 20 грудня 2013 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
	9) зарахування у повному обсязі до загального фонду Державного бюджету України або відповідного місцевого бюджету плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір);	До 01 січня 2013 року, інформування - до 25 січня, 25 травня, 25 серпня, 20 грудня 2013 року	Департамент фінансів облдержадміністрації, головне управління державної казначейської служби України у Кіровоградській області, Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
	10) скасування плати за внесення відомостей до державних реєстрів, інших інформаційних баз, що використовуються для надання адміністративних послуг	До 01 січня 2013 року, інформування - до 25 січня, 25 травня, 25 серпня, 20 грудня 2013 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування

1	2	3	4
2.	Затвердити керівником відповідного суб'єкта надання адміністративних послуг графік здійснення посадовими особами прийому суб'єктів звернень	До 01 січня 2013 року, інформування - до 25 січня 2013 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
3.	Розробити та затвердити в установленому порядку інформаційну і технологічну картки на кожну адміністративну послугу	До 01 лютого 2013 року інформування - до 25 лютого 2013 року	Райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
4.	Розробити інформаційну і технологічну картки на кожну адміністративну послугу та надати на узагальнення департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	До 01 лютого 2013 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації
5.	Подати в установленому порядку на затвердження голові облдержадміністрації інформаційні і технологічні картки на кожну адміністративну послугу, які надаються структурними підрозділами облдержадміністрації	До 01 березня 2013 року	Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації
6.	Забезпечити недопущення вимагання від суб'єкта звернення документів або	Постійно,	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації,

1	2	3	4
	інформацію для надання адміністративної послуги, не передбачені законом	інформування - до 25 січня, 25 травня, 25 серпня, 20 грудня 2013 року	обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
7.	Утворити центри надання адміністративних послуг відповідно до вимог статті 12 Закону	До 01 січня 2014 року, інформування - до 25 січня, 25 травня, 25 серпня, 20 грудня 2013 року	Райдержадміністрації, Знам'янська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
8.	Забезпечити прийом суб'єктів звернень у центрі надання адміністративних послуг: не менше шести днів на тиждень та семи годин на день; без перерви на обід; не менше двох днів на тиждень із здійсненням прийому суб'єктів звернень до двадцятої години	До 01 січня 2014 року	Райдержадміністрації, Кіровоградська, Знам'янська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
9.	Провести через засоби масової інформації інформаційну компанію щодо роз'яснення основних положень Закону України "Про адміністративні послуги" та інформування	Постійно, інформування - щороку	Управління інформаційної діяльності облдержадміністрації, райдержадміністрації, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська,

1	2	3	4
	суб'єктів звернення про адміністративні послуги, порядок їх надання	до 05 січня 2013 року	Світловодська міська рада, інші органи місцевого самоврядування
10.	Привести адміністративні послуги у відповідність із Законом, що визначає перелік адміністративних послуг та плату (адміністративний збір) за їх надання	У місячний термін з дня набрання чинності законом про перелік адміністративних послуг та плату (адміністративний збір) за їх надання	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, Знам'янська, Кіровоградська, Олександрійська, Світловодська міські ради, інші органи місцевого самоврядування
11.	Внести пропозиції щодо розробки та запровадження відповідних навчальних програм для підготовки адміністраторів центрів надання адміністративних послуг, підвищення їх кваліфікації	До 01 січня 2013 року	Департамент економічного розвитку і торгівлі, відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, ДНЗ "Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій облдержадміністрації"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації та
голови Кіровоградської обласної
ради

29 грудня 2012 № 800-р/454-гр

ПРИМІРНА ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, яка надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги

(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	(назва, частина, стаття)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	(назва, дата та номер, пункт)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	(назва, дата та номер, пункт)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	(фактичні підстави та умови) Приклад: народження дитини - є підставою для отримання свідоцтва про народження дитини
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. 2. 3. ...
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	(назва та реквізити нормативно-правового акта)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. 2. 3. ...
14.	Результат надання адміністративної послуги	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	
16.	Примітка	

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації та
голови Кіровоградської обласної
ради

29 грудня 2012 № 800-р/454-гр

ПРИМІРНА ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, яка надається через центр надання адміністративної послуги

(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	(адреса центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	(назва, частина, стаття)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	(назва, дата та номер, пункт)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	(назва, дата та номер, пункт)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	(назва, дата та номер, пункт)

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	(фактичні підстави та умови) приклад: народження дитини - є підставою для отримання свідоцтва про народження дитини
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. 2. 3. ...
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	(назва та реквізити нормативно-правового акта)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. 2. 3. ...
14.	Результат надання адміністративної послуги	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	
16.	Примітка	

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).