



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "30" серпня 2022 року

№ 1075-р

м.Кропивницький

Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 4, 8, 15 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", статей 6, 13, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 19 Закону України "Про запобігання корупції", указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 "Про введення воєнного стану в Україні" (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68 "Про утворення військових адміністрацій", Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити:

склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації (додається);

Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації (додається).

3. Управлінню комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної адміністрації оприлюднити це розпорядження, за винятком персонального складу робочої групи, на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 січня 2021 року № 27-р "Про проведення оцінки корупційних ризиків та розроблення проєкту антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки".

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

Андрій РАЙКОВИЧ

Кіровоградська обласна військова адміністрація

1075-р від 30.12.2022



30 186220 83883 05001

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

30 грудня 2022 року № 1075 /г

ПОЛОЖЕННЯ **про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків** **у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції", Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.
3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Кіровоградської обласної державної адміністрації.
4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.
5. Основні завдання робочої групи:
 - 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
 - 2) дослідження середовища обласної державної адміністрації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
 - 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
 - 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
 - 5) розроблення заходів впливу на корупційні ризики.
6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
 - 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);



2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище обласної державної адміністрації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи обласної державної адміністрації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони обласної державної адміністрації, аналізує характер їх взаємодії з облдержадміністрацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облдержадміністрації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища облдержадміністрації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище облдержадміністрації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності облдержадміністрації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати облдержадміністрації від реалізації корупційних ризиків; визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівень корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови обласної державної адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від апарату, структурних підрозділів та підприємств, що належать до сфери управління облдержадміністрації, інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників облдержадміністрації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників облдержадміністрації;
- 4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;
- 7) вносити на розгляд голові облдержадміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності облдержадміністрації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, в якому визначається голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи.

Керівником робочої групи є керівник державної служби за посадою. Керівник робочої групи має заступника. У разі відсутності керівника робочої групи його обов'язки виконує заступник керівника робочої групи.

9. Керівник робочої групи:

- 1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:
 - здійснює підготовку засідань робочої групи;
 - забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
 - забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;
- 2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється згідно з Інструкцією з діловодства в облдержадміністрації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює апарат облдержадміністрації.

**Керівник апарату обласної
військової адміністрації**

Василь СМАГЛЮК