



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "09" квітня 2022 року

м.Кропивницький

№ 235 /р

**Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної
служби категорії "Б" – директора департаменту інфраструктури
Кіровоградської обласної військової адміністрації**

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту інфраструктури Кіровоградської обласної військової адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту інфраструктури Кіровоградської обласної військової адміністрації.

**Начальник обласної
військової адміністрації**

Андрій РАЙКОВИЧ



Кіровоградська обласна військова адміністрація
235-р від 09.04.2022



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кіровоградської обласної військової
адміністрації

09 квітня 2022 року № 235-п

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "Б" – директора департаменту інфраструктури
Кіровоградської обласної військової адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Департаментом, створення належних умов праці в Департаменті.2. Здійснення визначених Законом України "Про державну службу" повноважень керівника державної служби в Департаменті.3. Здійснення добору кадрів.4. Затвердження посадових інструкцій працівників Департаменту та розподіл обов'язки між ними.5. Планування роботи Департаменту, внесення пропозиції щодо формування планів роботи обласної військової адміністрації. Проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту6. Представлення інтересів Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної військової адміністрації, з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної військової адміністрації.7. Видання у межах своїх повноважень наказів, організація контролю за їх виконанням.8. Розпорядження коштами в межах затвердженого кошторису Департаменту.9. Організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.10. Виконання інших посадових обов'язків.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12800 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку



<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (із змінами); Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація, необхідна для участі в конкурсі, подається протягом 7 календарних днів – з 09 по 15 квітня 2022 року. Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 15 квітня 2022 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>16 квітня 2022 року 11 год. 00 хв.</p> <p>м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>



Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		ГОНЖА Любов Валентинівна тел. (0522) 30 50 43 kadry@kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільно
4.	Володіння іноземними мовами	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Управління організацією роботи	Чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами
2.	Ефективність координації з іншими	Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
3.	Комунікація та взаємодія	Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; Здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; Вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу";



		3) Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про автомобільний транспорт"; 2) Закон України "Про зв'язок"; 3) Закон України "Про автомобільні дороги"; 4) Закон України "Про дорожній рух"; 5) Закон України "Про джерела фінансування дорожнього господарства України"; 6) Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються діяльності управління; 7) Положення про департамент інфраструктури Кіровоградської обласної державної адміністрації; 8) регламент Кіровоградської обласної державної адміністрації.