



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "14" квітня 2023 року

№ 353-р

м.Кропивницький

### Про внесення змін до Антикорупційної програми Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки

Відповідно до статті 19 Закону України "Про запобігання корупції", статті 6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, листа Національного агентства з питань запобігання корупції від 24 листопада 2022 року №22-03/24055-22, від 24 березня 2023 року № 10-05/6315-23, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15 грудня 2022 року №984-р "Про проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків":

1. Внести зміни до Антикорупційної програми Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки (далі – Програма), затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20 квітня 2021 року № 335-р (зі змінами, внесеними розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 30 червня 2021 року № 488-р), доповнивши її новими додатками (додаються):

"Заходи Кіровоградської обласної державної адміністрації з реалізації Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки" (додаток 4);

"Ресстр ризиків" (додаток 5).

2. Структурним підрозділам облдержадміністрації та її апарату:

1) забезпечити виконання Програми, з урахуванням внесених змін;  
2) відповідно до компетенції вжити заходи щодо усунення корупційних ризиків, зазначених у додатку 5;

3) інформувати сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації про стан виконання Програми з урахуванням внесених змін щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом.



Кіровоградська обласна військова адміністрація  
353-р від 14.04.2023



2. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації проінформувати Національне агентство з питань запобігання корупції про внесення змін до антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки шляхом направлення копії цього розпорядження голови обласної державної адміністрації "Про внесення змін до Антикорупційної програми Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки".

3. Управлінню комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації забезпечити розміщення розпорядження голови обласної державної адміністрації "Про внесення змін до Антикорупційної програми Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки" на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

4. Покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Павла КОНОПКА координацію та взаємодію з Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими державними органами, що визначені виконавцями заходів Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Голова обласної  
державної адміністрації**



**Андрій РАЙКОВИЧ**

# ЗАХОДИ

## Кіровоградської обласної державної адміністрації щодо реалізації Державної антикорупційної програми на 2023 –2025 роки

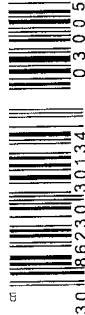
| № з/п | Пріоритетні завдання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Найменування та зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Термін виконання заходу  | Виконавці                                                                                        | Джерела фінансування | Очікуваний результат                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                        | 5                                                                                                | 6                    | 7                                                                                                                                                                                                 |
| 1.    | Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем та внесення його до Списку історичних населених місць України); | 1) провести перевірку наявності документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України, проведення наповнення документації (у разі виявлення неповноти) чи оформлення (створення) документації (у разі відсутності документації, але наявності підстав для внесення міста, селища чи села до Списку історичних населених місць України);<br><br>2) провести моніторинг об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для віднесення населених пунктів до історичних населених місць, та перевірки відповідності населених пунктів іншим критеріям для перебування у | Березень-серпень 2023 р. | Департамент культури та туризму обласної державної адміністрації, сільські, селищні, міські ради | Державний бюджет     | Проведено інвентаризацію та моніторинг об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, здійснено актуалізацію облікової документації. |

| 1  | 2                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                    | 5                                                                                                | 6                | 7                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                           | Списку історичних населених місць України;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                 |
|    |                                                                                                                                                           | 3) сформулювати перелік об'єктів культурної спадщини, які зникли (знищені, зруйновані) або втратили історичну (культурну) цінність, а також перелік історичних населених місць, які не відповідають критеріям для перебування у Списку історичних населених місць України;                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                 |
| 2. | Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини для створення повного та єдиного електронного реєстру об'єктів культурної спадщини, | 1) провести інвентаризацію об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, що внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (з підготовкою документів для виключення частини об'єктів за результатами інвентаризації), актуалізацію та інвентаризацію облікової документації на об'єкти культурної спадщини;<br>2) забезпечити оцифрування та оприлюднення масиву облікової документації на кожен об'єкт культурної спадщини, внесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України | Березень – грудень 2023 року         | Департамент культури та туризму обласної державної адміністрації, сільські, селищні, міські ради | Державний бюджет | Проведено інвентаризацію та моніторинг всіх об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, оцифровано облікову документацію. |
| 3. | Проведення державної інвентаризації земель                                                                                                                | 1) провести державну інвентаризацію земель на території Кіровоградської області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Січень 2024 року – грудень 2025 року | Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації,                          | Державний бюджет | Внесено відомості про земельні ділянки до Державного земельного кадастру.                                                                       |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                     | 5                                                                                                                           | 6                | 7                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | Головне управління<br>Держгеокадастру у<br>Кіровоградській<br>області                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинно зчитуваному форматі згідно зі стандартами OC4IDS і OCDS | 1) інформація щодо дорожніх Інфраструктурних проектів підлягає розкриттю згідно із стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard);<br><br>2) публікація даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) відбувається у машиннозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS. | Червень 2023 року – грудень 2025 року | Департамент інфраструктури обласної державної адміністрації, Державне підприємство "Агентство місцевих автомобільних доріг" | Державний бюджет | На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних публікуються дані щодо дорожніх інфраструктурних проектів згідно із стандартом CoSTIDS (Infrastructure Data Standard), у машинно зчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS. |

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації

Людмила ОМЕЛЬЯНЧУК



РЕЄСТР РИЗИКІВ

| № з/п | Функція, процес обласної державної (військової) адміністрації                                                                           | Корупційний ризик                                                                                                                                                                                                      | Зміст корупційного ризику                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Джерело(а) корупційного ризику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Існуючі заходи контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ймовірність реалізації корупційного ризику | Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику | Рівень корупційного ризику | Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                | Термін (строк) виконання заходу впливу                                                                                        | Відповідальні виконавці                                                                                                                                                                                                                                             | Необхідні ресурси        | Індикатори виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7                                          | 8                                                   | 9                          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11                                                                                                                            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13                       | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.    | Проведення відбору кандидатів на посади (призначення на посаду у період дії воєнного стану) у апараті ОВА та її структурних підрозділах | Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами ОВА під час добору працівників на підставі та в порядку, передбаченому частинами 5, 7 статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"       | Можливість отримання суб'єктом призначення або іншою посадовою особою ОВА, керівником державної служби структурного підрозділу ОВА неправомірної вигоди за прийняття рішення про зарахування на посаду державної служби особи, яка не має об'єктивних професійних переваг серед інших кандидатів на цю посаду | 1. У період дії воєнного стану добір працівників здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому частинами 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", а саме, рішення про призначення на посаду приймає суб'єкт призначення без проведення конкурсного відбору.<br>2.Приватний інтерес суб'єкта призначення або іншої посадової особи ОВА, зацікавленої у прийнятті рішення на користь пов'язаної з нею позаслужбовими стосунками особи.<br>3. Відсутність законодавчої вимоги щодо проведення спецперевірки відносно осіб, які займатимуть відповідальне становище, посади державної служби категорії Б | 1. Первинний відбір кандидатів відбувається на основі аналізу резюме кандидатів на посаду та відповідності їх досвіду і знань вимогам, які вказані в описі вакансії.<br>2. Процедура добору працівників до ОВА здійснюється у порядку, передбаченому частинами 5-10 статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану" | Низький - 1 бал                            | Низький - 1 бал                                     | Низький - 1 бал            | 1.Залучення керівником державного органу, іншим суб'єктом призначення до співбесіди з кандидатом на посаду фахівців ОВА у певній галузі та/або експерта.<br>2. Надання кандидату на посаду роз'яснень та консультацій щодо вимог антикорупційного законодавства України уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції | Під час проведення відбору кандидатів на посади в ОВА (у структурних підрозділах ОВА, її апарату) у період дії воєнного стану | 1. Керівники структурних підрозділів ОВА, відділ управління персоналом апарату ОВА.<br>2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ОВА, уповноважена (відповідальна) особа з питань запобігання та виявлення корупції структурного підрозділу ОВА. | У межах наявних ресурсів | 1. Внутрішню процедуру добору працівників в порядку, передбаченому частинами 5-10 статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану" застосовано. Співбесіди за участю фахівця ОВА у певній галузі та/або експерта проведено.<br>2. Роз'яснення та консультації щодо вимог Закону України "Про запобігання корупції" надано. |
| 2.    | Організація роботи щодо отримання, розподілу та видачі гуманітарної допомоги                                                            | Можливість надання посадовими, службовими особами, іншими працівниками ОВА, які беруть участь у прийнятті рішень щодо розподілу гуманітарної допомоги, необґрунтованих переваг під час розподілу гуманітарної допомоги | Під час прийому, зберігання, обліку, розподілу та видачі гуманітарної допомоги існує можливість використання службових повноважень посадовими особами ОВА, які здійснюють приймання, облік та розподіл гуманітарної допомоги з метою прийняття рішень про розподіл та видачу                                  | 1. Наявність приватного інтересу у посадової особи ОВА .<br>2. В умовах воєнного стану не поширюються встановлені законодавством вимоги щодо отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги від юридичних та фізичних осіб - резидентів і нерезидентів (постанова КМУ від 05.03.2022 №202).<br>3. Відсутність правового                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. При ОВА діє робоча група з питань гуманітарної допомоги, яка здійснює розподіл гуманітарної допомоги.<br>2. Забезпечується складський облік надходження гуманітарної допомоги у кількісному виразі.<br>3. Міжнародна допомога обліковується по                                                                                | Середній - 2 бали                          | Середній - 2 бали                                   | Середній - 4 бали          | 1. Встановити ефективний контроль та визначити осіб, відповідальних за організацію роботи та здійснення контролю за прийомом вантажів з гуманітарною допомогою, їх розвантаженням та перевезенням до Складу.<br>2. Встановити ефективний                                                                                                | 1- 3. До 01 травня 2023 року                                                                                                  | 1. Департамент інфраструктури ОВА.<br>2. Департамент соціального захисту населення ОВА                                                                                                                                                                              | У межах наявних ресурсів | 1. Забезпечено контроль за прийомом вантажів з гуманітарною допомогою, їх розвантаженням та перевезенням до Складу та постійного звітування директором Департаменту інфраструктури ОВА на оперативних нарадах керівництву                                                                                                              |

| 1  | 2                                                                             | 3                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                                                                      | 7               | 8               | 9               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11                                         | 12                                                             | 13                       | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                               |                                                                           | гуманітарної допомоги з обласного пункту прийому, зберігання, розподілу та видачі гуманітарної допомоги (зі Складу, розташованого за адресою: вул. Перша Виставкова, 8, м. Кропивницький) на користь або в інтересах певних фізичних чи юридичних осіб, пов'язаних з такими посадовими особами позаслужбовими стосунками | регулювання механізму звітності перед ОВА органів місцевого самоврядування у питаннях кінцевого розподілу гуманітарної допомоги її набувачам. 4. Відсутність законодавчої норми та правового регулювання процесу здійснення контролю державними органами за розподілом органами місцевого самоврядування гуманітарної допомоги. 5. Відсутність визначеного на державному рівні механізму/системи визначення, аналізу та систематизації потреб у гуманітарній допомозі в умовах воєнного стану. 6. Відсутність у товаросупровідних документах на гуманітарний вантаж детального його опису за найменуваннями товару, його кількісного і вартісного складу. 7. Відсутність встановлених механізмів верифікації донорів та отримувачів гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану. 8. Приватний інтерес посадової особи ОВА, РВА, іншого органу, який здійснює розподіл гуманітарної допомоги її набувачам. 9. Ризики управлінської неефективності, недоброчесності з боку інших отримувачів гуманітарної допомоги - відповідальних посадових осіб районних військових адміністрацій, органів місцевого самоврядування, військових частин ЗСУ тощо | складському обліку в департаменті соціального захисту населення ОВА                    |                 |                 |                 | контроль та визначити осіб, відповідальних за організацію роботи та здійснення контролю за прийомом, зберіганням, обліком та видачею гуманітарної допомоги, що надходить до Складу. 3. Забезпечити цілодобове відеоспостереження за діяльністю Складу та його охорону |                                            |                                                                |                          | обласної військової адміністрації. 2. Забезпечено контроль за прийомом, зберіганням, обліком та видачею гуманітарної допомоги, що надходить до Складу та постійне звітування директором Департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації на оперативних нарадах керівництву обласної військової адміністрації. 3. Відеоспостереження за отриманням на Склад та вивозом гуманітарної допомоги зі Складу здійснюється цілодобово. Забезпечується охорона Складу підрозділами Національної поліції |
| 3. | Прийняття рішень про виїзд за межі України військовозобов'язаних чоловіків як | Можливість вимагання та отримання неправомірної вигоди посадовими особами | Відповідно до постанови КМУ від 27.01.1995 №57 "Про затвердження Правил перетинання                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Дискреційні повноваження посадових осіб ОВА, які приймають рішення або беруть участь у процесах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Створено обласну комісію з розгляду документів для прийняття рішення про виїзд за межі | Низький - 1 бал | Низький - 1 бал | Низький - 1 бал | 1. Здійснення контролю за обґрунтованістю підготовки та прийняття рішень                                                                                                                                                                                              | 1, 2. Постійно (на час дії воєнного стану) | 1,2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату | У межах наявних ресурсів | 1. Забезпечено візування проєктів розпоряджень начальника ОВА про виїзд за межі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 1  | 2                                                                                                                | 3                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                                        | 7               | 8               | 9               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11                                      | 12                                                                                                                       | 13                       | 14                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | водіїв гуманітарних вантажів                                                                                     | ОВА, які беруть участь у прийнятті рішення про видання військовозобов'язаним чоловікам дозволу на виїзд за межі України                               | державного кордону громадянами України" (зі змінами) ОВА наділені повноваженнями щодо прийняття рішення про виїзд за межі України водіїв, що здійснюють перевезення для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами. Під час розгляду листів підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та осіб, які надали запити для отримання дозволу на перетин державного кордону існує можливість прийняття таких рішень в умовах конфлікту інтересів на користь осіб, пов'язаних з посадовими особами ОВА позаслужбовими стосунками. Крім того, існують можливості для ввезення водіями, яким надано дозвіл на перетин державного кордону, товарів комерційного призначення під виглядом гуманітарної допомоги | прийняття рішень про виїзд за межі України водіїв. Такі посадові особи ОВА на власний розсуд оцінюють чи є обґрунтованими підстави (щодо обсягів вантажів та кількості необхідних транспортних засобів для їх перевезення), зазначені у зверненнях правоохоронних органів, районних військових адміністрацій, медичних закладів, відправників чи отримувачів гуманітарної допомоги.<br>2. Відсутність взаємодії (обміну інформацією) між державними органами.<br>3. Не встановлено строк розгляду звернень про виїзд за межі України водіїв.<br>4. Не встановлено обов'язку водіїв щодо звітування перед ОВА про доставлений за цільовим призначенням, заявленим у зверненні, вантаж.<br>5. Спрощення процедур митного оформлення в умовах воєнного стану, якими зловживають недоброчесні особи в умовах відсутності обов'язку звітування | України з залученням до її складу керівників структурних підрозділів ОВА з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності, правового забезпечення, комендатури Кіровоградської області. |                 |                 |                 | про виїзд за межі України водіїв транспортних засобів, що здійснюють перевезення гуманітарної допомоги, медичних та інших вантажів для потреб Збройних Сил України та населення шляхом візування проєктів розпоряджень начальника обласної військової адміністрації.<br>2. Участь представника сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації у обласній комісії з розгляду документів для прийняття рішень про виїзд за межі України |                                         | ОВА                                                                                                                      | в                        | України водіїв уповноваженою особою з питань запобігання корупції.<br>2. Забезпечено участь представника сектору з питань запобігання та виявлення корупції у обласній комісії з розгляду документів для прийняття рішення про виїзд за межі України |
| 4. | Формування списків військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час | Ймовірність прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою ОВА за прийняття рішення про направлення на погодження | Порядок бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, що затверджений постановою КМУ від 27.01.2023 №76, надає дискреційні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.Відсутність визначених НПА строків:<br>1) розгляду ОВА звернень підприємств, установ і організацій області про бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;<br>2) розгляду та                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 лютого 2015 року №45 "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними                                                                           | Низький - 1 бал | Низький - 1 бал | Низький - 1 бал | 1. Контроль за достовірністю та відповідністю наданих підприємствами, установами, організаціями, що пропонуються для їх визначення критично                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Постійно (на час дії воєнного стану) | 1. Обласна комісія з з питань визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування | У межах наявних ресурсів | 1. Визначено механізм опрацювання поданих підприємствами матеріалів та визначення відповідності таких підприємств критеріям для                                                                                                                      |

| 1 | 2 | 3                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 | 8 | 9 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11 | 12                                                                                                                                                                                                                                                       | 13 | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | Генеральному штабу ЗСУ (СБУ, Службі зовнішньої розвідки) списків військовозобов'язаних, які працюють на підприємствах, в установах і організаціях області та пропонуються до бронювання | повноваження ОВА для визначення підприємств, установ і організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. У подальшому це дає можливість формувати та надавати пропозиції Генеральному штабу ЗСУ (СБУ, Службі зовнішньої розвідки) щодо списків військовозобов'язаних цих підприємств, установ, організацій, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час. Існує ймовірність того, що під час прийняття рішення про визнання критично важливим того чи іншого підприємства, установи, організації посадова особа ОВА, яка бере участь у прийнятті такого рішення може діяти не об'єктивно та упереджено, на користь того чи іншого суб'єкта звернення, якщо вона пов'язана родинними або позаслужбовими стосунками з будь-яким військовозобов'язаним, який працює на цьому підприємстві, в установі, організації | погодження/непогодження Генеральним Штабом Збройних Сил України списків військовозобов'язаних осіб, які запропоновано обласною військовою адміністрацією для бронювання за списками; 3) прийняття Міністерством економіки України рішень про бронювання військовозобов'язаних згідно зі списками військовозобов'язаних осіб, які погоджені Генеральним Штабом Збройних Сил України; 4) направлення до ОВА рішень Міністерства економіки України про бронювання військовозобов'язаних. 2. Наявність дискреційних повноважень ОВА щодо визначення підприємств, установ і організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. 3. Наявність приватного інтересу посадової особи ОВА, яка бере участь у прийнятті рішень щодо визначення об'єктів критично важливими для функціонування економіки області та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період | органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час", від 27 січня 2023 року №76 "Деякі питання реалізації положень Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час". 2. Розпорядження начальника ОВА від 28 лютого 2023 року №203-р "Деякі питання організації виконання в області постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року №76". 3. Наказ керівника апарату ОВА від 29 квітня 2022 року №15 "Про створення робочої групи з розгляду пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних, яким надається відстрочка від призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час". 4. Комісія з питань визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення територіальних громад Кіровоградської області в особливий період. 5. Взаємодія з районними військовими |   |   |   | важливими для функціонування економіки та забезпечення потреб життєдіяльності населення територіальних громад Кіровоградської області в особливий період звітів, довідок, інформацій Критеріям, за якими здійснюється визначення підприємств, установ, організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення потреб життєдіяльності населення територіальних громад Кіровоградської області в особливий період, затвердженим розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 20 березня 2023 року № 252-р, що зареєстровано у Південному управлінні юстиції Міністерства юстиції (м. Одеса) 21 березня 2023 року за №19/576 |    | економіки та забезпечення життєдіяльності населення територіальних громад Кіровоградської області в особливий період, відділ мобілізаційної роботи апарату ОВА, сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ОВА, структурні підрозділи ОВА |    | віднесення до критично важливих. 2. Визначено критерії за галузями діяльності, які є підставою для прийняття рішення з визначення підприємств критично важливими для функціонування економіки регіону та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. 3. Забезпечено контроль за достовірністю даних, наданих підприємствами, установами, організаціями, що пропонуються для їх визначення критично важливими для функціонування економіки та забезпечення потреб життєдіяльності населення територіальних громад Кіровоградської області в особливий період |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7               | 8               | 9                | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11                                        | 12                                                                                                                                                                                                                                       | 13                       | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | адміністраціями, міськими, селищними, сільськими радами з питань відпрацювання переліку підприємств, які мають стратегічне значення для економіки області та проведення аналізу їх діяльності для забезпечення життєдіяльності населення в особовий період                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | Здійснення закупівель продовольчих товарів тривалого зберігання у виробників продовольчої продукції, які включені до переліків підприємств для задоволення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану, формування продовольчих пакетів населенню, організація відповідного обліку і списання з обліку закуплених товарів | Можливість використання службових повноважень посадовими особами ОВА, які здійснюють закупівлю продовольчих товарів тривалого зберігання для забезпечення населення в умовах воєнного стану з метою прийняття рішень на користь або в інтересах певних фізичних чи юридичних осіб, пов'язаних з такими посадовими особами позаслужбовими стосунками та закупівлі у них товарів за завищеними цінами | Під час роботи з виробниками продовольчої продукції та здійснення закупівель продовольчих товарів і товарів для їх фасування для формування продовольчих пакетів населенню існує можливість прийняття необ'єктивного та упередженого рішення щодо закупівлі продукції у певних юридичних осіб у зв'язку з наявністю приватного інтересу посадової особи ОВА, пов'язаного з позаслужбовими стосунками цієї посадової особи з керівниками таких юридичних осіб | 1. Наявність приватного інтересу посадової особи ОВА щодо прийняття рішення про закупівлю товарів у певної юридичної особи, з керівником якої така посадова особа ОВА пов'язана позаслужбовими стосунками.<br>2. Наявність дискреційних повноважень та можливість надання переваги певним підприємствам, установам, організаціям.<br>3. Процеси формування потреб у міжнародній гуманітарній допомозі, у продуктових наборах, що закуповуються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 № 328 "Деякі питання забезпечення населення продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарногігієнічними товарами в умовах воєнного стану", у фінансуванні гуманітарних потреб за кошти гуманітарного рахунку Міністерства соціальної політики України відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2022 № 220, жодним чином нормативно між собою | 1. Прийняття рішення про оплату рахунків при здійсненні закупівель продовольчих товарів і товарів для їх фасування для формування продовольчих пакетів приймається за погодженням з Міністерством аграрної політики та продовольства України.<br>2. При здійсненні закупівель продовольчих товарів та товарів для їх фасування виробник продовольчої продукції (постачальник) обирається з врахуванням прийнятної ціни шляхом моніторингу цін на певну продукцію з метою уникнення її закупівлі за завищеною ціною.<br>3. При ОВА утворено та функціонує координаційний штаб з питань забезпечення в області продовольчої безпеки, який забезпечує організацію і координацію в області роботи щодо формування і розподілення продовольчих товарів тривалого зберігання | Низький - 1 бал | Низький - 1 бал | Низький - 1 бали | 1. Забезпечувати погодження з Міністерством аграрної політики та продовольства України рішення про оплату рахунків при здійсненні закупівель продовольчих товарів і товарів для їх фасування для формування продовольчих пакетів.<br>2. Забезпечувати координацію діяльності щодо організація роботи з формування та розподілення продовольчих товарів тривалого зберігання з боку обласного координаційного штабу з питань забезпечення в області продовольчої безпеки;<br>3. Здійснювати контроль за забезпеченням охорони приміщень, в яких зберігається продовольча продукція, Кіровоградською обласною комендатурою, Головним управлінням Національної поліції із залученням | 1-3. Постійно (на час дії воєнного стану) | 1. Департамент агропромислового розвитку обласної військової адміністрації.<br>2. Обласний координаційний штаб з питань забезпечення в області продовольчої безпеки.<br>3. Заступник голови ОВА, що очолює обласний координаційний штаб. | У межах наявних ресурсів | 1. Забезпечено моніторинг виробників продовольчої продукції (постачальників) з прийнятною ціною.<br>2. Забезпечено погодження рішення про оплату рахунків при здійсненні закупівель продовольчих товарів і товарів для їх фасування з Міністерством аграрної політики та продовольства України.<br>3. Забезпечено контроль з боку обласного координаційного штабу з питань забезпечення в області продовольчої безпеки за збереженням і видачею продовольчих товарів тривалого зберігання, з яких формуються продовольчі пакети |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7                         | 8                         | 9                         | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11                                              | 12                                                                                                                                             | 13                       | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | не пов'язані, хоча мають єдину мету – забезпечення гуманітарних потреб цивільного населення.<br>4. Відсутність обміну інформацією між державними органами щодо наявності потреб у гуманітарній допомозі                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | для забезпечення потреб населення відповідно до постанови КМУ від 20.03.2022 №328.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |                           | відповідних підрозділів територіальної оборони                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. | Забезпечення оперативних потреб у лікарських засобах, медичних виробках та допоміжних засобах до них, витратних матеріалах, медичному обладнанні, засобах індивідуального захисту та інших товарах, які надходять на безоплатній основі у вигляді гуманітарної та благодійної допомоги, що виникають у процесі діяльності закладів охорони здоров'я області в умовах воєнного стану | Можливість надання необґрунтованої переваги під час розподілу гуманітарної допомоги між медичними закладами | Під час розподілу та видачі гуманітарної допомоги існує можливість використання службових повноважень посадовими особами ОВА, які здійснюють розподіл гуманітарної допомоги з метою прийняття рішень на користь певних медичних закладів області, з керівниками яких такі посадові особи пов'язані позаслужбовими стосунками | 1. Відсутність правового механізму та чітких критеріїв, визначених НПА України, щодо розподілу та використання гуманітарної допомоги, наданої для медичних закладів.<br>2. Відсутність взаємодії державних органів та механізму обміну між ними інформацією щодо наявності потреб у гуманітарній допомозі.<br>3. Наявність приватного інтересу посадової особи, яка приймає рішення щодо розподілу отриманої гуманітарної допомоги.<br>4. Наявність дискреційних повноважень щодо розподілу гуманітарної допомоги | 1. Організовано обласний пункт прийому, зберігання, розподілу та видачі гуманітарної допомоги.<br>2. З метою організації надходження гуманітарної допомоги до набувачів (закладів охорони здоров'я області) директором департаменту охорони здоров'я ОВА видається наказ про отримання та розподіл гуманітарної допомоги із зазначенням найменування гуманітарної допомоги, її кількості та закладу, який її отримує.<br>3. Функції та завдання щодо розподілу гуманітарної допомоги внесено до посадових інструкцій відповідних працівників департаменту охорони здоров'я ОВА.<br>4. До розподілу гуманітарної допомоги залучено профільних експертів департаменту охорони здоров'я ОВА.<br>5. Керівникам закладів охорони здоров'я визначено завдання щодо забезпечення своєчасного отримання та використання за призначенням | Серед-<br>ній -<br>2 бали | Серед-<br>ній -<br>2 бали | Серед-<br>ній -<br>4 бали | 1. Залучати профільних експертів департаменту охорони здоров'я ОВА до розподілу гуманітарної допомоги.<br>2. Забезпечувати звітування керівників закладів охорони здоров'я про отримання та використання гуманітарної допомоги (лікарських засобів, виробів медичного призначення) на колегії департаменту охорони здоров'я ОВА.<br>3. Здійснювати контроль за розподілом гуманітарної допомоги | 1-3.<br>Постійно<br>(на час дії воєнного стану) | 1,2. Департамент охорони здоров'я обласної військової адміністрації.<br>3. Заступник голови ОВА згідно з розподілом функціональних повноважень | У межах наявних ресурсів | 1. Відповідні функції та завдання щодо розподілу гуманітарної допомоги, координацію та формування розподілу гуманітарної допомоги внесено до посадових інструкцій працівників департаменту охорони здоров'я ОВА.<br>2. Забезпечено проведення колегії департаменту охорони здоров'я ОВА з метою заслуховування звітів про отримання та використання гуманітарної допомоги медичними закладами.<br>3. Забезпечено контроль з боку заступника начальника ОВА відповідно до розподілу функціональних повноважень шляхом проведення оперативних нарад з питань діяльності медичних закладів області |

| 1  | 2                                                                                            | 3                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7               | 8               | 9               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11                                   | 12                                                          | 13                       | 14                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | лікарських засобів, виробів медичного призначення, що надходять у вигляді гуманітарної допомоги                                                                                                                                                                                                                     |                 |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | Прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту обласного бюджету | Можливість фінансового органу на власний розсуд приймати рішення про внесення змін до обласного бюджету | Під час прийняття рішення про внесення змін до обласного бюджету у посадових осіб департаменту фінансів ОВА існує можливість на власний розсуд приймати управлінське рішення щодо включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту обласного бюджету | 1. Наявність приватного інтересу у посадовій особи департаменту фінансів ОВА.<br>2. Наявність дискреційних повноважень фінансового органу щодо прийняття повністю або частково управлінського рішення про внесення змін до рішення про обласний бюджет, передбачених постановою КМУ від 11.03.2022 №252 "Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану".<br>3. Безпосередній контакт головних розпорядників коштів обласного бюджету з суб'єктом прийняття рішення | Підготовлений проєкт рішення про внесення змін до обласного бюджету (проєкт розпорядження начальника ОВА) погоджується усіма заступниками начальника обласної військової адміністрації, юридичним управлінням, сектором з питань запобігання та виявлення корупції, управлінням діловодства та контролю апарату ОВА | Низький - 1 бал | Низький - 1 бал | Низький - 1 бал | 1. Пропозиції стосовно внесення змін до рішення про місцевий бюджет перед включенням до проєкту рішення погоджувати з заступниками начальника ОВА відповідно до їх повноважень.<br>2. Проєкти розпоряджень начальника ОВА про внесення змін до обласного бюджету розглядати за участю членів постійної комісії обласної ради з питань бюджету | Постійно (на час дії воєнного стану) | 1,2. Департамент фінансів обласної військової адміністрації | У межах наявних ресурсів | Проєкти розпоряджень начальника ОВА про внесення змін до обласного бюджету розглядаються постійною комісією обласної ради з питань бюджету та погоджуються заступниками начальника ОВА відповідно до розподілу функціональних повноважень |

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції  
апарату обласної державної адміністрації

Людмила ОМЕЛЬЯНЧУК