



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "31" травня 2024 року

№ 482-р

м.Кропивницький

Про затвердження антикорупційної програми Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки

Відповідно до статті 19 Закону України "Про запобігання корупції", статті 6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555:

1. Затвердити антикорупційну програму Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки (далі – Програма), що додається.

2. Структурним підрозділам облдержадміністрації та її апарату:

- 1) забезпечити виконання Програми;
- 2) відповідно до компетенції вжити заходів щодо усунення/мінімізації корупційних ризиків;
- 3) інформувати відділ з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації про стан виконання Програми щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3. Райдержадміністраціям відповідно до повноважень:

- 1) забезпечити виконання Заходів щодо реалізації засад антикорупційної політики Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2024 – 2026 роки (далі – Заходи);
- 2) інформувати відділ з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації про стан виконання Заходів щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Рекомендувати Головному управлінню Національної поліції в Кіровоградській області надавати відділу з питань запобігання та виявлення



корупції облдержадміністрації статистичний звіт про стан протидії корупції в області за відповідний період щомісяця до 5 числа.

5. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації забезпечити:

1) інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про затвердження цієї Програми шляхом направлення копії цього розпорядження;

2) проведення моніторингу стану виконання Програми;

3) надання узагальнених інформацій про стан виконання Програми голові обласної державної адміністрації щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом;

4) надання звіту про стан виконання Програми Національному агентству з питань запобігання корупції щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним півріччям, через Портал доброчесності офіційного вебсайту НАЗК.

6. Управлінню комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної адміністрації забезпечити розміщення цього розпорядження на офіційному вебсайті Кіровоградської обласної державної адміністрації у строк не пізніше 3 робочих днів з дня видання цього розпорядження.

7. Першому заступнику голови обласної державної адміністрації Конопку Павлу продовжити роботу щодо координації та взаємодії обласної державної адміністрації з Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими центральними органами виконавчої влади, що визначені виконавцями Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, для забезпечення виконання у повному обсязі заходів Державної програми, виконавцями та/або співвиконавцями яких визначено обласні державні адміністрації.

8. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 20 квітня 2021 року № 335-р "Про затвердження антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки";

від 30 червня 2021 року № 488-р "Про внесення змін до антикорупційної програми";

від 14 квітня 2023 року №353-р "Про внесення змін до Антикорупційної програми Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки";

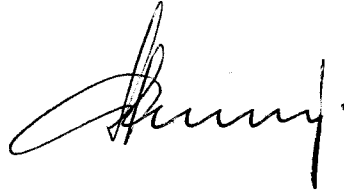
від 25 грудня 2023 року №1406-р "Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації";

від 16 квітня 2024 року №334-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25 грудня 2023 року №1406-р".

9. Програма вводиться в дію з дати її затвердження.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації



Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

31 травня 2024 року № 482-р

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки

I. Засади антикорупційної політики Кіровоградської обласної державної адміністрації

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість до корупції в Кіровоградській обласній державній адміністрації

Усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, інтереси держави та народу України, Кіровоградська обласна державна адміністрація (далі – обласна державна адміністрація) проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із партнерами, державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і надалі вживатимуть всіх можливих заходів щодо запобігання, виявлення та всілякої протидії корупції, передбачених законодавством та Антикорупційною програмою Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма на 2024-2026 роки).

Обласна державна адміністрація заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення службової діяльності.

2. Завдання голови обласної державної адміністрації, працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції та інших працівників обласної державної адміністрації у запобіганні та протидії корупції

1) завдання голови обласної державної адміністрації

Голова обласної державної адміністрації реалізує антикорупційну політику в обласній державній адміністрації шляхом:

демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної державної адміністрації;

всебічної підтримки напрямку діяльності обласної державної адміністрації щодо протидії корупції;

демонстрації на власному прикладі нульової толерантності до корупції;

особистої участі в антикорупційних заходах обласної державної адміністрації;

видання розпорядчих та нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції, у тому числі затвердження Антикорупційної програми та внесення змін до неї;

сприяння діяльності відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, забезпечення його матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань, забезпечення гарантій незалежності відділу з питань запобігання та виявлення корупції як координатора діяльності з виконання заходів Антикорупційної програми;

здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми, аналізом ефективності управління корупційними ризиками в діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

прийняття рішення щодо проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах, утворення для цього робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів (далі – робоча група), наділення її відповідними повноваженнями;

забезпечення робочої групи ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками, та сприяння постійному вдосконаленню цієї діяльності;

сприяння постійному удосконаленню процесів щодо протидії корупції у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах;

своєчасного реагування на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції".

Голова обласної державної адміністрації виконує інші завдання у сфері запобігання та протидії корупції, покладені на нього чинним законодавством;

2) завдання відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації (далі – відділ)

Відділ:

1) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції в обласній державній адміністрації;

2) надає працівникам обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери

управління обласної державної адміністрації, методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в обласній державній адміністрації, її структурних підрозділах, підприємствах, установах, та організаціях, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції на підприємствах, установах, та організаціях, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

5) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, підготовку заходів щодо їх усунення, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів, організовує діяльність робочої групи;

6) забезпечує розробку проекту Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки, змін до неї, здійснює моніторинг виконання заходів програми;

7) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

8) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову обласної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

9) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларавання, які працюють в обласній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утворених в апараті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах конкурсних та дисциплінарних комісій, утворених відповідно до Закону України "Про державну службу"), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

10) надає консультативну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

11) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації; співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам обласної державної адміністрації методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

14) інформує голову обласної державної адміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації;

15) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання обласною державною адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

16) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником обласної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

17) повідомляє у письмовій формі суб'єктів призначення в обласній державній адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання суб'єктами призначення в обласній державній адміністрації вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

18) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом управління персоналом апарату обласної державної адміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

19) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

20) веде облік працівників обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

21) візує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань, а також проекти наказів керівника апарату обласної державної адміністрації;

22) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) райдержадміністрацій, підприємств, установ, організацій та закладів, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

23) готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали щодо протидії корупції для подання голові обласної державної адміністрації;

24) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

25) постійно інформує громадськість про стан здійснення відділом визначених законом повноважень, зокрема проведення заходів антикорупційного спрямування шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації;

26) проводить перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у районних державних адміністраціях, структурних підрозділах обласної державної адміністрації та інших юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції, відповідно до повноважень, визначених Положенням про відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації та актами чинного законодавства України;

3) завдання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

1) забезпечують співпрацю очолюваних структурних підрозділів з відділом з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації;

2) виявляють корупційні ризики, які виникають або можуть виникнути в діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, та повідомляють про них відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації;

3) дотримуються та забезпечують дотримання підлеглими працівниками засад антикорупційної політики обласної державної адміністрації;

4) забезпечують своєчасну реалізацію заходів Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки та Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки;

5) запроваджують принцип нульової толерантності до корупції в підпорядкованих структурних підрозділах обласної державної адміністрації;

4) завдання інших працівників обласної державної адміністрації
Працівники обласної державної адміністрації:

1) виконують свої посадові обов'язки з дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції", засад антикорупційної політики обласної державної адміністрації, Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки, Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки;

2) надають членам Робочої групи достовірну інформацію стосовно середовища відповідного державного органу, корупційних ризиків, які виникають або можуть виникнути в їх службовій діяльності, та повідомляють про них відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації та безпосереднього керівника;

3) беруть участь в опитуванні;

4) проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції, додержання вимог антикорупційного законодавства;

5) подають, за наявності, відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації пропозиції щодо поліпшення антикорупційної політики обласної державної адміністрації та підвищення ефективності заходів Антикорупційної програми на 2024-2026 роки;

6) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції".

3. Висновки за результатами оцінки виконання антикорупційної програми за попередній період

Програма підготовлена на основі аналізу результатів виконання Антикорупційної програми Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки та додаткового оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, проведеного у 2023 році.

Антикорупційна програма Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки, затверджена розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20 квітня 2021 року № 335-р (зі змінами), зосереджувалася на формуванні культури доброчесності та створенні системи ефективного контролю за дотриманням працівниками обласної державної адміністрації вимог Закону України "Про запобігання корупції", забезпеченні відкритості та прозорості у діяльності обласної державної адміністрації, запровадженні заходів щодо мінімізації корупційних ризиків у всіх сферах діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

У результаті виконання Антикорупційної програми на 2021-2023 роки в обласній державній адміністрації:

створено систему виявлення та запобігання корупції, контролю за виконанням вимог Закону України "Про запобігання корупції" шляхом функціонування окремого структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції та уповноважених

(відповідальних) осіб з питань запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах обласної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права;

забезпечено відкритість та прозорість у роботі обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів шляхом опублікування відкритих даних, функціонування офіційного сайту ОДА, її сторінок у соціальних мережах, включення до дорадчих органів при обласній державній адміністрації представників громадських організацій та депутатів обласної ради тощо;

мінімізовано ряд корупційних ризиків у сфері соціального захисту населення, публічних закупівель, надання гуманітарної допомоги;

організовано та проведено просвітницькі заходи в навчальних закладах області з метою формування в учнів та їх батьків нульової толерантності до корупції;

забезпечено систематичне навчання працівників обласної державної адміністрації на антикорупційну тематику.

У 2021-2023 роках працівники обласної державної адміністрації до адміністративної та кримінальної відповідальності за порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" не притягувалися.

З 56 заходів з реалізації засад загальної відомчої політики облдержадміністрації попередньої антикорупційної програми у повному обсязі виконано 55 заходів. У зв'язку з введенням режиму воєнного стану в Україні та пов'язаних з цим змін у чинному законодавстві України не виконано захід щодо проведення у 2023 році соціальних опитувань/досліджень щодо стану протидії корупції в області.

З 40 корупційних ризиків, на усунення/мінімізацію яких вжито заходи, передбачені Антикорупційною програмою обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки (зі змінами згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 квітня 2023 року №353-р), актуальними залишаються 13 корупційних ризиків: у сфері публічних закупівель, фінансової діяльності, внутрішнього аудиту, матеріально-технічного забезпечення, правової та кадрової роботи, земельних відносин, прийняття рішень про надання дозволу на виїзд за межі України військовозобов'язаних чоловіків як водіїв гуманітарних вантажів. Усі ці 13 корупційних ризиків включено до Антикорупційної програми Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки.

4. Мета прийняття Антикорупційної програми на 2024-2026 роки

Метою прийняття Антикорупційної програми на 2024-2026 роки є забезпечення ефективного виконання обласною державною адміністрацією, її структурними підрозділами своїх завдань та функцій в інтересах суспільства, злагодженості та системності антикорупційної діяльності всіх державних органів та органів місцевого самоврядування, а також належного процесу післявоєнного відновлення України.

5. Принципи антикорупційної політики обласної державної адміністрації та стратегічні пріоритети її діяльності на 2024-2026 роки

Ця програма розроблена з урахуванням таких принципів антикорупційної політики обласної державної адміністрації та стратегічних пріоритетів її діяльності:

1) оптимізація функцій держави та місцевого самоврядування, що передбачає:

усунення дублювання повноважень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

усунення випадків реалізації одним і тим самим органом повноважень, поєднання яких створює додаткові корупційні ризики;

тимчасове припинення реалізації малоефективних повноважень, що супроводжуються високим рівнем корупції, до запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики;

2) цифрова трансформація реалізації повноважень обласною державною адміністрацією;

3) прозорість діяльності та відкриття даних як основа для мінімізації корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації;

4) створення зручних умов і способів задоволення потреб фізичних і юридичних осіб відповідно до чинного законодавства України;

5) забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

6) формування суспільної нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації:

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 06 грудня 2023 року № 1345-р "Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації";

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 10 березня 2023 року № 227-р "Про комісію з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання";

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 02 вересня 2022 року № 617-р "Про затвердження Положення про механізми заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Кіровоградській обласній державній адміністрації";

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 25 грудня 2023 року № 1406-р "Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації";

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 грудня 2022 року № 1075-р "Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації";

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 19 січня 2024 року № 34-р "Про новий склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації";

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 11 жовтня 2021 року № 725-р "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції";

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 29 вересня 2021 року № 695-р "Про затвердження Порядку організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Кіровоградській обласній державній адміністрації";

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 08 грудня 2021 року № 904-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 лютого 2017 року № 94-р", яким затверджено Порядок перевірки факту подання декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" суб'єктами декларування місцевих державних адміністрацій Кіровоградської області, юридичних осіб публічного права, утворених місцевими державними адміністраціями Кіровоградської області, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у новій редакції.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики наведено у додатках до Програми.

Заходи, закріплені у Програмі та додатках до неї, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами обласної державної адміністрації, юридичними особами, що належать до місцевих органів виконавчої влади.

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. З метою виявлення корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, визначення заходів щодо усунення / мінімізації корупційних ризиків головою обласної державної адміністрації видано розпорядження від 25 грудня 2023 року № 1406-р "Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації", згідно з яким оцінювання корупційних ризиків у діяльності

обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів здійснено у форматі самооцінювання.

2. Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 30 грудня 2022 року № 1075-р "Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації" було утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – робоча група), затверджено склад робочої групи та Положення про неї. Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 19 січня 2024 року № 34-р затверджено новий склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. До складу робочої групи включено представників апарату, самостійних структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації та представників громадських організацій, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище обласної державної адміністрації та мають досвід роботи у сфері її діяльності. Робочою групою складено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми на 2024-2026 роки, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій обласної державної адміністрації, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища обласної державної адміністрації.

4. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено вразливі до корупції функції та процеси у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації (протокол засідання робочої групи від 04 квітня 2024 року № 2):

1) проведення відбору (призначення на посаду у період дії воєнного стану) у апараті обласної державної (військової) адміністрації та її структурних підрозділах в порядку, передбаченому частинами п'ятою, сьомою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану";

2) проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби після відновлення вимог чинного законодавства щодо проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;

3) процедури публічних закупівель;

4) здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства;

5) проведення перевірки факту своєчасності подання декларацій працівниками Кіровоградської обласної державної адміністрації;

6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

7) представництво інтересів Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації у судах;

8) матеріально-технічне забезпечення, замовлення та використання матеріальних ресурсів;

9) прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту обласного бюджету;

10) прийняття рішень про виїзд за межі України військовозобов'язаних чоловіків як водіїв гуманітарних вантажів;

11) проведення акредитації закладів охорони здоров'я області;

12) здійснення контролю за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

13) проведення внутрішнього аудиту;

14) надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок державної власності у користування, для подальшого продажу;

15) соціальний захист ветеранів та членів їх сімей;

16) організація та проведення конкурсів з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету;

17) видача архівних довідок, копій документів та іншим шляхом задоволення запитів фізичних та юридичних осіб.

5. З метою дослідження середовища обласної державної адміністрації, визначення уразливих до корупції функцій та процесів робочою групою проаналізовано такі джерела інформації:

1) нормативно-правові акти та розпорядчі документи, що регулюють діяльність обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

2) плани діяльності обласної державної адміністрації та звіти про їх виконання;

3) обласні програми;

4) результати оцінювання корупційних ризиків за попередній період, реалізації заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;

5) результати збору та аналізу інформації про середовище обласної державної адміністрації;

6) матеріали за результатами аудиту Держаудитслужби;

7) звернення громадян до обласної державної адміністрації щодо можливих фактів вчинення працівниками обласної державної адміністрації корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

8) опитування (анкетування) заінтересованих сторін, аналіз та узагальнення отриманої інформації;

9) матеріали дисциплінарних проваджень;

10) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення працівниками обласної державної адміністрації корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- 11) результати внутрішнього аудиту в структурних підрозділах обласної державної адміністрації;
- 12) відомості, що містяться у відкритих реєстрах і базах даних;
- 13) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції тощо.

6. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- 1) аналіз джерел інформації, наведених у пункті 5 цього розділу;
- 2) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами Кіровоградської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;
- 3) аналіз причин виникнення корупційних ризиків, їх ідентифікування та аналіз;
- 4) оцінювання корупційних ризиків та існуючих засобів контролю;
- 5) аналіз наслідків корупційного ризику, впливу на діяльність обласної державної адміністрації;
- 6) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

7. За результатами узагальнення зібраної інформації та наданих пропозицій робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на них.

Для реалізації заходів впливу на корупційні ризики робочою групою визначено відповідальних виконавців, строки (терміни) та індикатори виконання заходів впливу на корупційні ризики.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, їх визначені рівні, заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання, відповідальні виконавці, строки (терміни) та індикатори виконання заходів наведені в реєстрі ризиків (додається).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Графік проведення навчань працівників обласної державної адміністрації на антикорупційну тематику наведено у додатку 3 до антикорупційної програми.

Заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування в Кіровоградській обласній державній адміністрації на 2024-2026 роки:

- 1) ведення на офіційному вебсайті облдержадміністрації окремої рубрики "Запобігання проявам корупції", в якій оприлюднюються нормативно-правові

документи з питань боротьби з корупцією, антикорупційні програми облдержадміністрації, канали повідомлення про корупцію, пам'ятки, методичні рекомендації, інформаційні матеріали з питань додержання вимог антикорупційного законодавства та інше;

2) проведення лекцій з антикорупційної тематики з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в Кіровоградській обласній державній адміністрації на 2024-2026 роки та доведення до учасників навчання інформації про виконання антикорупційної програми;

3) розробка та розсилання керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації пам'яток та методичних рекомендацій щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства та завдань антикорупційної програми з метою доведення їх змісту до відома підлеглих працівників;

4) надання консультативної та методичної допомоги працівникам апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань реалізації завдань антикорупційної програми;

5) оприлюднення у медіа та на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації інформації про проведення публічних заходів з питань запобігання корупції.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки:

1) відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації щокварталу здійснює моніторинг виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.

Моніторинг полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки, їх актуальність та відповідність середовищу обласної державної адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики облдержадміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів. Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки;

2) виконавці Програми до 05 липня, 05 жовтня 2024 року, 05 січня, 05 квітня, 05 липня, 05 жовтня 2025 року, 05 січня, 05 квітня, 05 липня, 05 жовтня 2026 року, 05 січня 2027 року інформують відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації про виконання відповідних заходів Програми. У разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів Програми – інформують про причини невиконання чи несвоєчасного виконання;

3) структурні підрозділи обласної державної адміністрації, відповідальні за реалізацію розділу "Заходи Кіровоградської обласної державної адміністрації щодо реалізації Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки": департамент культури та туризму, департамент агропромислового розвитку, департамент інфраструктури подають інформацію про стан виконання заходів Державної антикорупційної програми, виконавцями яких вони є, додатково самостійно щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подають інформацію про стан виконання відповідних заходів Державної програми до Національного агентства з питань запобігання корупції через інформаційну систему моніторингу реалізації державної антикорупційної політики, погодивши її в цій Інформаційній системі з першим заступником голови обласної державної адміністрації;

4) відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації:

здійснює аналіз статистичних даних звіту про стан протидії корупції в Кіровоградській області;

аналізує та узагальнює отриману інформацію про стан виконання Програми; готує інформації про стан виконання Програми та подає її голові обласної державної адміністрації до 25 січня: 2025 року, 2026 року, 2027 року, 25 липня: 2024 року, 2025 року, 2026 року;

готує звіт про стан виконання Програми та подає його Національному агентству з питань запобігання корупції щопівроку до 10 лютого та 10 серпня.

У разі виявлення нових корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації у звіті наводяться пропозиції щодо проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми на 2024-2026 роки;

5) Звіт про стан виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки та результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

Національному агентству з питань запобігання корупції звіт подається через Антикорупційний портал в Електронному кабінеті уповноваженого.

2. Оцінка виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки:

1) відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними

ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу. Оцінка виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки проводиться у I кварталі 2027 року та здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання;

2) для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки:

визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії; визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

3) для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки цілей на підставі індикаторів, визначених відділом з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації держадміністрації.

До таких індикаторів належать:

динаміка кількості випадків учинення працівниками обласної державної адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порівняно із попереднім періодом;

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток працівників обласної державної адміністрації, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції та набрали високий бал за результатами перевірки їхніх знань;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності обласної державної адміністрації підвищилась;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність обласної державної адміністрації стала більш прозорою;

4) за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки відділом з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації подається голові обласної державної адміністрації інформація, яка містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції щодо подальшого удосконалення цієї діяльності.

Інформація про результати виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки розміщується на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації;

5) оцінка виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються під час підготовки антикорупційної програми на наступний період.

3. Перегляд Антикорупційної програми на 2024-2026 роки

1) Антикорупційної програма на 2024-2026 роки переглядається у таких випадках:

у разі змін у середовищі (організаційній структурі, функціях та процесах) обласної державної адміністрації;

у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність обласної державної адміністрації;

у разі виявлення за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

у разі ідентифікації нових корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

під час врахування обласною державною адміністрацією пропозицій до Антикорупційної програми на 2024-2026 роки, наданих Національним агентством з питань запобігання корупції;

2) до змін до Антикорупційної програми на 2024-2026 роки належать:

включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки заходів;

оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

3) у разі наявності підстав, передбачених у підпункті 1 цього пункту, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує відповідний проєкт розпорядження голови обласної державної адміністрації;

4) зміни до Антикорупційної програми на 2024-2026 роки вводяться в дію з дати реєстрації відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації. За наявності законодавчих вимог щодо їх погодження з Національним агентством з питань запобігання корупції такі зміни надсилаються на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції.

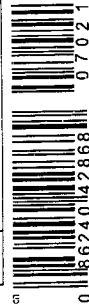
**Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції
обласної державної адміністрації**

Людмила ОМЕЛЬЯНЧУК

ЗАХОДИ
Кіровоградської обласної державної адміністрації щодо реалізації Державної антикорупційної
програми на 2024 –2026 роки

№ з/п	Пріоритетні завдання	Найменування та зміст заходу	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем та внесення його до Списку історичних населених місць України);	1) провести перевірку наявності документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України, проведення наповнення документації (у разі виявлення неповноти) чи оформлення (створення) документації (у разі відсутності документації, але наявності підстав для внесення міста, селища чи села до Списку історичних населених місць України); 2) провести моніторинг об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для віднесення населених пунктів до історичних населених місць, та перевірки	2024-2025 (за запитом НАЗК)	Департамент культури та туризму обласної державної адміністрації, сільські, селищні, міські ради	Державний бюджет	Проведено інвентаризацію та моніторинг об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, здійснено актуалізацію облікової документації

1	2	3	4	5	6	7
		відповідності населених пунктів іншим критеріям для перебування у Списку історичних населених місць України;				
		3) сформулювати перелік об'єктів культурної спадщини, які зникли (знищені, зруйновані) або втратили історичну (культурну) цінність, а також перелік історичних населених місць, які не відповідають критеріям для перебування у Списку історичних населених місць України.				
2.	Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини для створення повного та єдиного електронного реєстру об'єктів культурної спадщини,	1) провести інвентаризацію об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, що внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (з підготовкою документів для виключення частини об'єктів за результатами інвентаризації), актуалізацію та інвентаризацію облікової документації на об'єкти культурної спадщини; 2) забезпечити опитування та оприлюднення масиву облікової документації на кожен об'єкт культурної спадщини, внесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.	Березень - грудень 2023 року	Департамент культури та туризму обласної державної адміністрації, сільські, селищні, міські ради	Державний бюджет	Проведено інвентаризацію та моніторинг всіх об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, оцифровано облікову документацію.
3.	Проведення державної інвентаризації земель	1) провести державну інвентаризацію земель на території Кіровоградської області	Січень 2024 року - грудень 2025 року	Департамент агропромислового розвитку обласної державної	Державний бюджет	Внесено відомості про земельні ділянки до Державного земельного кадастру.



30166240142868 07021

1	2	3	4	5	6	7
4.	Оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинно зчитуваному форматі згідно зі стандартами OC4IDS і OCDS	1) інформація щодо дорожніх Інфраструктурних проектів підлягає розкриттю згідно із стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard); 2) публікація даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) відбувається у машиннозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS.	Червень 2023 року - грудень 2025 року	Департамент інфраструктури обласної державної адміністрації, Державне підприємство "Агентство місцевих автомобільних доріг"	Державний бюджет	На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних публікуються дані щодо дорожніх інфраструктурних проектів згідно із стандартом CoSTIDS (Infrastructure Data Standard), у машинно зчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS.

Начальник відділу з питань запобігання
та виявлення корупції обласної державної адміністрації

Людмила ОМЕЛЬЯНЧУК

Додаток 2
до антикорупційної програми обласної
державної адміністрації
(розділ І)

ЗАХОДИ
щодо реалізації засад антикорупційної політики Кіровоградської обласної державної адміністрації
на 2024-2026 роки

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Індикатори виконання
1	2	3	4	5	6	7
1.	Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) попередження осіб, які претендують на зайняття посад в обласній та районній державній адміністрації, про вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України "Про запобігання корупції" та Законом України "Про державну службу"	До призначення на посаду	Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, райдержадміністрації		Попереджено осіб, які претендують на зайняття посад в обласній та районній державній адміністрації, про вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України "Про запобігання корупції" та Законом України "Про державну службу"
		2) організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття	Не пізніше наступного робочого дня після	Відділ управління персоналом апарату обласної державної		Організовано проведення спеціальної

1	2	3	4	5	6	7
		посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищенням корупційним ризиком	одержання письмової згоди претендента на посаду на проведення спеціальної перевірки	адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, райдержадміністрації		перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищенням корупційним ризиком
	3) надання консультацій з питань дотримання вимог актів законодавства щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України "Про запобігання корупції"	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації; уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації; служби управління персоналом апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрації			Надано консультації з питань дотримання вимог актів законодавства щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України "Про запобігання корупції"

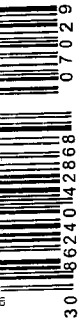
1	2	3	4	5	6	7
		4) моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України "Про запобігання корупції"	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, райдержадміністрації		Проведено моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України "Про запобігання корупції"
		5) перевірка інформації, що міститься у повідомленнях викривачів, зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку, щодо можливої причетності працівників обласної держадміністрації до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, райдержадміністрації		Проведено перевірку інформації, що міститься у повідомленнях викривачів, зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт,

1	2	3	4	5	6	7
						засоби електронного зв'язку, щодо можливої причетності працівників обласної держадміністрації до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону
	б) проведення за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції службових розслідувань відносно працівників обласної державної адміністрації, виявлення в процесі	Не більше двох місяців з дня отримання подання	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, райдержадміністрації			Проведено за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції службових розслідувань відносно працівників обласної державної адміністрації, виявлення в процесі

1	2	3	4	5	6	7
						цього причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та вжиття заходів щодо їх усунення, притягнення до дисциплінарної відповідальності винних осіб
2.	Виконання вимог фінансового контролю	Контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання або несвоечасного подання декларацій	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрації		Здійснено контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання або несвоечасного подання декларацій
3.	Формування	1) функціонування запровадженого на офіційному	Постійно	Відділ з питань запобігання та		Забезпечено функціонування

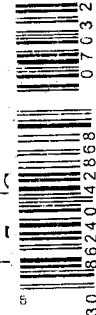
1	2	3	4	5	6	7
	повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та заохочення працівників обласної державної адміністрації, які повідомили про факти порушення антикорупційного законодавства	вебсайт обласної державної адміністрації рубрики банеру "Повідомлення про корупцію" для забезпечення можливості повідомлення про факти корупції в обласній державній адміністрації		виявлення корупції обласної державної адміністрації		запровадженого на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації рубрики банеру "Повідомлення про корупцію" для забезпечення можливості повідомлення про факти корупції в обласній державній адміністрації
	2) доведення до усіх працівників обласної державної адміністрації інформації про внутрішні канали повідомлення про корупційні правопорушення, пов'язані з правопорушення, порушення Закону України "Про запобігання корупції" та Єдиний портал викривачів	До 01 грудня 2024 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації			Доведено до усіх працівників обласної державної адміністрації інформації про внутрішні канали повідомлення про корупційні правопорушення, правопорушення, пов'язані з корупцією та інші порушення Закону України "Про запобігання корупції" та Єдиний портал викривачів
	3) забезпечення захисту трудових та інших прав працівників	Постійно	Відділ з питань запобігання та			Забезпечено захист трудових та інших

1	2	3	4	5	6	7
		обласної державної адміністрації, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в обласній державній адміністрації		виявлення корупції обласної державної адміністрації		прав працівників обласної державної адміністрації, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в обласній державній адміністрації
4.	Формування ефективної системи запобігання корупції	1) проведення перевірок структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань організації роботи із запобігання та виявлення корупції	Травень, вересень, листопад, грудень 2024 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації		Проведено перевірки структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань організації роботи із запобігання та виявлення корупції
		2) надання методичної допомоги уповноваженим (відповідальним) особам з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації		Надано методичну допомогу уповноваженим (відповідальним) особам з питань запобігання та виявлення корупції



1	2	3	4	5	6	7
						структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій
		3) підвищення кваліфікації уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно	Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області, навчання для антикорупційних уповноважених на платформі study.nazk.gov.ua		Підвищено кваліфікацію уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) забезпечення проведення перевірок дотримання чинного законодавства України у сфері публічних закупівель, управління фінансовими та матеріальними ресурсами під час внутрішнього аудиту з відображенням результатів перевірки у довідці	Постійно згідно з планами перевірок	Управління внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації,		Забезпечено проведення перевірок дотримання чинного законодавства України у сфері публічних закупівель, управління фінансовими та матеріальними ресурсами під час внутрішнього аудиту з

1	2	3	4	5	6	7
						відображенням результатів перевірки у довідці
		2) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в апараті обласної державної адміністрації, та візування відповідних проектів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг	Постійно	Юричне управління апарату обласної державної адміністрації відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації		Здійснено перевірку документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в апараті обласної державної адміністрації, та візування відповідних проектів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг
6.	Контроль за використанням коштів на відновлення	1) розміщення на офіційному вебсайті облдержадміністрації інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм інвестиційного спрямування	2024-2026 роки	Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації, управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури та інші структурні підрозділи обласної державної		Розміщено на офіційному вебсайті облдержадміністрації інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм інвестиційного спрямування

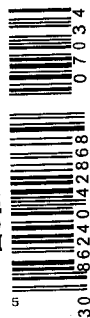
1	2	3	4	5	6	7
				адміністрації, райдержадміністрації, міські, селищні, сільські ради		
		2) забезпечення функціонування при обласній державній адміністрації дорадчого органу з контролю за використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації проти України	2024 – 2026 роки	Перший заступник голови обласної державної адміністрації, заступники голови обласної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації		Забезпечено функціонування при обласній державній адміністрації дорадчого органу з контролю за використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації проти України
 30 08624042868 X IX ПАСПОРТ для ідентифікації		1) редагування структури та контенту офіційного вебсайту обласної державної адміністрації	Жовтень 2024 року	Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації, відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації		Здійснено редагування структури та контенту офіційного вебсайту обласної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6	7
		2) реєстрація розпорядників на порталі Відкритих даних та забезпечення регулярного оновлення відкритих даних на порталі	За окремими дорученнями центральних органів влади	Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації		Проведено реєстрацію розпорядників на порталі Відкритих даних та забезпечення регулярного оновлення відкритих даних на порталі
		3) проведення інформаційного аудиту щодо наявності наборів відкритих даних структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Грудень 2024 року	Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації		Проведено інформаційний аудит щодо наявності наборів відкритих даних структурних підрозділів обласної державної адміністрації
8.	Забезпечення відкритості та прозорості реалізації державної антикорупційної політики	Розміщення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації актуальної інформації щодо здійснення облдержадміністрацією заходів з реалізації Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки та Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки	Щокварталу до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації		Розміщено на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації актуальну інформацію щодо здійснення облдержадміністрацією заходів з реалізації Державної антикорупційної

1	2	3	4	5	6	7
						програми на 2023-2025 роки та Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки
9.	Залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів	1) включення до складу робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації представників громадських організацій	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації		Включено до складу робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації представників громадських організацій
		2) проведення консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації антикорупційної політики під час формування антикорупційної програми та внесення до неї змін	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації		Проведено консультації з громадськістю щодо формування та реалізації антикорупційної політики під час формування антикорупційної програми та внесення до неї змін

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації

Людмила ОМЕЛЬЯНЧУК



301466240142868 07034

Додаток 3
до антикорупційної програми
обласної державної адміністрації
(розділ І)

НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ
з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

№ з/п	Навчальний захід	Форма навчання	Цільова аудиторія	Строк виконання	Відповідальний за виконання підрозділ
1	2	3	4	5	6
1.	Надання консультацій працівникам облдержадміністрації щодо правил етичної поведінки, конфлікту інтересів, декларування майна, доходів, видатків та зобов'язань фінансового характеру	Методичні та роз'яснювальні матеріали, внутрішні навчання	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Постійно, у разі звернення за консультацією	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації
2.	Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно заходів фінансового контролю	Методичні та роз'яснювальні матеріали, внутрішні навчання	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Протягом 2024-2026 років	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання

1	2	3	4	5	6
					та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації
3.	Викривачі корупції. Гарантії їх захисту за законодавством України. Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками обласної державної адміністрації та порядок їх розгляду	Методичні та роз'яснювальні матеріали, внутрішні навчання	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Протягом 2024-2026 років (листопад)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації
4.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень	Методичні та роз'яснювальні матеріали, внутрішні навчання	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Протягом 2024-2026 років	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
5.	Навчання за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації "Актуальні питання антикорупційного законодавства в Україні"	Конференція	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Протягом 2024-2026 років (лютий-липень)	Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
6.	Практичне заняття "Основні засади протидії проявам корупції. Шляхи виявлення та уникнення конфлікту інтересів"	Конференція	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Протягом 2024-2026 років (вересень-грудень)	Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
7.	Практичні аспекти діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції	Методичні та роз'яснювальні матеріали, внутрішні навчання	Уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Квітень 2025 року, травень 2026 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
8.	Відповідальність за вчинення корупційних правопорушень	Методичні та роз'яснювальні матеріали, внутрішні навчання	Працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Листопад 2024 року, березень 2026 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
9.	Доброочесність на державній службі	Методичні та роз'яснювальні матеріали, внутрішні навчання	Працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Жовтень 2024-2026 років	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації
10.	Навчання для антикорупційних уповноважених на платформі study.nazk.gov.ua	Практичне заняття з перевіркою рівня знань	Уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Щороку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації

Людмила ОМЕЛЬЯНЧУК

Ресстр корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Термини (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
						Рівень імовірності реалізації корупційного ризику (бал "х")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "у")	Рівень корупційного ризику (бал "х" та бал "у")					
1	Проведення відбору кандидатів на посади (призначення на посаду у період дії воєнного стану) у апараті ОДА та її структурних підрозділах	Можливість отримання суб'єктом призначення або іншою посадовою особою ОДА, керівником державної служби структурного підрозділу ОДА неправомірної вигоди під час добору працівників на посади та в порядку, передбаченому частинами 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану" за прийняття рішення про зарахування на посаду державної служби особи, яка не має об'єктивних професійних переваг серед інших кандидатів на цю посаду	Існує можливість отримання суб'єктом призначення або іншою посадовою особою ОДА, керівником державної служби структурного підрозділу ОДА неправомірної вигоди за прийняття рішення про зарахування на посаду державної служби особи, яка не має об'єктивних професійних переваг серед інших кандидатів на цю посаду	1.Приватний інтерес посадових осіб, які проводять добір та співбесіди з кандидатами. 2. Відсутність законодавчої вимоги щодо проведення конкурсу на посади державної служби під час дії правового режиму воєнного стану.	1. Первинний відбір кандидатів відбувається на основі відповідності їх досвіду та знань вимогам, які вказані в описі вакансій. 2. Подальша оцінка кандидатів відбувається за методом проведення співбесіди за компетенціями за участю керівника відповідного структурного підрозділу. Оцінка компетенцій відбувається відповідно до затвердженої моделі компетенцій, яка має чіткі індикатори за якими оцінюється рівень розвитку тієї чи іншої компетенції. 3. Кандидати на посаду державної служби категорії "Б" проходять спецперевірку.	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Використання внутрішньої процедури добору працівників у порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану". 2. Участь керівників державної служби у навчаннях з питань доброчесності та організації виконання антикорупційного законодавства під час підвищення кваліфікації. 3. Підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти з питань впровадження доброчесності на платформі "study.nazk" 4. Проведення звірки поданих копій документів з їх оригіналами. 5. Моніторинг Єдиного	Під час проведення відбору кандидатів на посади у період дії воєнного стану	Відділ управління персоналом апарату Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації	У межах наявних ресурсів	Внутрішню процедуру добору працівників у порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану" дотримано. 2. Керівники державної служби пройшли навчання з підвищення кваліфікації за програмами підвищення кваліфікації. 3. Керівники державної служби пройшли навчання з питань доброчесності шляхом самоосвіти, у т.ч. на платформі "study.nazk". 4. Звірку копій з оригіналами документів забезпечено. 5.

2	Проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби	Можливість впливу з боку посадових або інших осіб (членів конкурсної комісії) на результати другого етапу конкурсу на зайняття посад державної служби	Існує можливість одержання неправомірної вигоди посадовими або іншими особами (членами конкурсної комісії) за можливість впливу на результати другого етапу конкурсу на зайняття посад державної служби шляхом попереднього ознайомлення кандидатів з обраним варіантом ситуаційного завдання	Недобросесність посадових осіб	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 29 травня 2023 року № 573-р "Про затвердження Положення про відділ управління персоналом апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб. 2. Ознайомлення з пам'яткою усіх працівників відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації, членів конкурсної комісії	1. Вересень 2024 року.	1,2 Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1, 2. Розроблено пам'ятку про персональну відповідальність та ознайомлено з нею усіх працівників відділу управління персоналом апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації та членів конкурсної комісії
3	Процедури публічних закупівель	Ймовірність встановлення дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі	Існує можливість одержання неправомірної вигоди за встановлення необґрунтованих вимог для потенційних учасників процедури закупівлі з метою надання переваги окремим учасникам («укрупнення» лотів для обмеження конкуренції)	Приватний інтерес та недобросесність посадових осіб	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 27 квітня 2020 року № 323-р "Про уповноважену особу за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель та затвердження Положення про неї", наказ керівника апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 липня 2021 року № 25 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо взаємодії між структурними підрозділами апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації під час планування та проведення закупівель товарів, робіт і послуг"	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Використання Модулів аналітики BI Prozorro та системи YouControl на етапі підготовки тендерної документації. 2. Проведення аналізу ринку та вивчення того, на скільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними у порівнянні з іншими. 3. Проведення періодичного моніторингу щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення публічних закупівель дорадчим органом за належним використанням коштів на відновлення.	1-2. Під час проведення закупівель 3. Квартал	1,2 Уповноважена особа з публічних закупівель 3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Аналітичні модулі BI Prozorro та система YouControl використовується. 2. Висновки проведеного аналізу ринку та вивчення інформації щодо заявленої замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги, чи є вони специфічними у порівнянні з іншими. 3. Робочою групою проводиться періодичний моніторинг під час здійснення закупівель з метою забезпечення ефективного контролю за належним використанням коштів на відновлення

4	Процедури публічних закупівель	Ймовірність вимагання та/або отримання неправомірної вигоди за встановлення завідомо завищеної ціни договору, штучне завищення обсягів закупівлі	Одержання неправомірної вигоди у зв'язку з штучним завищенням обсягів закупівлі, завищення очікуваної вартості закупівлі та ціни договору в умовах змови посадових осіб замовника та потенційних контрагентів	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 27 квітня 2020 року № 323-р "Про уповноважену особу за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель та затвердження Положення про неї", наказ керівника апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 липня 2021 року № 25 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо взаємодії між структурними підрозділами апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації під час планування та проведення закупівель товарів, робіт і послуг"	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Проведення аналізу необхідних обсягів закупівель. 2. Проведення моніторингу цін при визначенні очікуваної вартості закупівлі, товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель. 3. Використання примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України	1-3. Під час проведення закупівель	1-3. Уповноважена особа з публічних закупівель	У межах наявних ресурсів	1. Проведено аналіз необхідних обсягів закупівель. 2. Проведено моніторинг цін при визначенні постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель. 3. Використовується примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі
5	Процедури публічних закупівель	Необґрунтоване застосування переговорної процедури закупівлі	Існує можливість одержання неправомірної вигоди за умисне здійснення закупівлі за переговорною процедурою без наявності правових підстав, передбачених статтею 40 Закону України «Про публічні закупівлі», для уникнення конкурентних та прозорих процедур	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 27 квітня 2020 року № 323-р "Про уповноважену особу за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель та затвердження Положення про неї", наказ керівника апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 липня 2021 року № 25 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо взаємодії між структурними підрозділами апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації під час планування та проведення закупівель товарів, робіт і послуг"	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі за переговорною процедурою закупівлі зокрема, з посиланням на експертні, нормативні та інші документи. 2. Використання аналітичних інструментів, які допоможуть підтвердити необхідність застосування переговорної процедури закупівлі (bi.prozorro.org, clarity-project.info та інші аналітичні інструменти) 3. Проведення періодичного моніторингу щодо дотримання вимог законодавства під час	1,2 Під час проведення закупівель 3. Квартал	1, 2. Уповноважена особа з публічних закупівель 3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено належне обґрунтування закупівлі необхідних товарів/послуг за переговорною процедурою закупівлі. 2. Використовуються аналітичні інструменти, які допоможуть підтвердити необхідність застосування переговорної процедури закупівлі (bi.prozorro.org, clarity-project.info та інші) 3. Робочою групою проводиться періодичний моніторинг під час здійснення закупівель з метою забезпечення ефективного контролю за

6	Процедури публічних закупівель	Ймовірність поділу одного предмета для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі	Існує можливість одержання неправомірної вигоди посадовими особами замовника за умисне штучне ділення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори) або застосування спрощених закупівель	Приватний інтерес та недоброчесність посадових осіб	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 27 квітня 2020 року № 323-р "Про уповноважену особу за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель та затвердження Положення про неї", наказ керівника апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 липня 2021 року № 25 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо взаємодії між структурними підрозділами апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації під час планування та проведення закупівель товарів, робіт і послуг"	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org). 2. Попередній аналіз контрагентів.	1,2. Перед проведенням закупівлі	1. Уповноважена особа з публічних закупівель 2. Уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	1. Використовуються аналітичні інструменти, які допоможуть підтвердити необхідність застосування переговорної процедури закупівлі (bi.prozorro.org, clarity-project.info та інші). 2. Проведено перевірку контрагентів під час візування прямих договорів уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.
7	Процедури публічних закупівель	Можливість фаворитизму при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником	Існує можливість одержання неправомірної вигоди шляхом змови посадових осіб та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та /або послуг при укладанні прямих договорів	Приватний інтерес та недоброчесність посадових осіб, неконкурентний характер процедури відбору постачальників	1. Моніторинг ринкових цін при відборі постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами відповідальними структурними підрозділами, які ініціюють закупівлі. 2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін та пошуку потенційних контрагентів	Середній - 2 бали	Середній - 2 бали	Середній - 4 бали	1. Розробка чек-листа, який містить перелік питань, що підлягають перевірці під час проведення аналізу контрагентів. 2. Проведення аналізу потенційних контрагентів за договорами про закупівлю.	1. Жовтень 2024 року 2. Перед проведенням закупівлі	1,2 Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	1. Розроблено чек-лист із переліком питань, що підлягають перевірці під час проведення аналізу контрагентів. 2. Проведено перевірку контрагентів під час візування прямих договорів уповноваженою (відповідальною) особою з питань запобігання та виявлення корупції.
8	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства	Можливість порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноваженими (відповідальними) особами з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації під час здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства	Існує можливість неповідомлення про конфлікт інтересів уповноваженою (відповідальною) особою з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації під час перевірки організації роботи щодо запобігання корупції, фактів своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, перевірки дотримання встановлених антикорупційним законодавством заборон та обмежень на державній службі, а також приховування виявлених у ході перевірки порушень у разі, якщо уповноважена особа пов'язана із суб'єктом перевірки сімейними або позаслужбовими стосунками.	Приватний інтерес та недоброчесність посадових осіб	Закон України "Про запобігання корупції", наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 25.05.2021 №277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06 грудня 2023 року № 1345-р «Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації"	Низький - 1 бал	Низький - 2 бали	Середній - 2 бали	Проведення аналізу щодо встановлених фактів порушень антикорупційного законодавства, моніторингу інформації в засобах масової інформації та інформування голови Кіровоградської обласної державної адміністрації про виявлені порушення. Ознайомлення з методичними та роз'яснювальними матеріалами працівників обласної державної адміністрації, проведення внутрішніх навчань.	Щопівроку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Проведено аналіз щодо встановлених фактів порушень антикорупційного законодавства та про результати моніторингу проінформовано голову Кіровоградської обласної державної адміністрації. Ознайомлено з методичними та роз'яснювальними матеріалами працівників обласної державної адміністрації, проведено внутрішні навчання.

9	Проведення перевірки факту своєчасності подання декларацій працівниками Кіровоградської обласної державної адміністрації	Можливість порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції у зв'язку з виконанням повноважень щодо здійснення контролю за своєчасністю подання декларацій працівниками Кіровоградської обласної державної адміністрації	Існує можливість неповідомлення про конфлікт інтересів (відповідальною) особою з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації під час здійснення контролю за своєчасністю подання декларацій від суб'єктів декларування та неповідомлення НАЗК про факт неподання або несвочасного подання декларації окремими суб'єктами декларування, якщо з ними уповноважена особами пов'язана сімейними, дружніми або іншими позаслужбовими стосунками	Приватний інтерес та недоброочесність посадових осіб	Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.08.2021 №539/21 «Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 грудня 2021 року № 904-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 лютого 2017 року № 94-р" затверджено Порядок перевірки факту подання декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції"	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	Здійснення контролю начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації щодо належного виконання працівниками відділу та уповноваженими (відповідальними) особами структурних підрозділів облдержадміністрації своїх повноважень в частині перевірки своєчасності подання декларацій	Під час подання декларації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації здійснено контроль за дотриманням Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій.
10	Представництво інтересів Кіровоградської обласної державної адміністрації (Кіровоградської обласної військової адміністрації) у судах	Можливість порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівником юридичного управління апарату Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації під час безпосереднього представництва інтересів Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації в судах	Існує можливість неповідомлення про конфлікт інтересів працівником юридичного управління апарату Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації у зв'язку з виконанням ним службових повноважень під час безпосереднього представництва інтересів обласної державної адміністрації в судах у разі, якщо іншою стороною або адвокатом іншої сторони є особа, з якою він пов'язаний особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками	Приватний інтерес та недоброочесність посадових осіб	Закони України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 07 грудня 2021 року № 885-р "Питання діяльності юридичного управління апарату обласної державної адміністрації"	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Здійснення контролю начальником юридичного управління за підготовкою процесуальних документів. 2. Забезпечено моніторинг начальника юридичного управління судових рішень на предмет виявлення особистої посадової особи облдержадміністрації у результатах розгляду тієї чи іншої справи щодо належного виконання працівниками управління своїх повноважень в частині безпосереднього представництва інтересів обласної державної (військової)	Під час підготовки процесуальних документів	1,2 Юридичне управління апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Начальником юридичного управління апарату облдержадміністрації здійснено контроль за підготовкою процесуальних документів та забезпечено моніторинг судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості посадової особи облдержадміністрації у результатах розгляду тієї чи іншої справи.

11	Замовлення та використання матеріальних ресурсів	Можливість зловживання службовим становищем та умисного завищення замовлення матеріальних ресурсів з метою подальшого використання їх залишків в особистих цілях та задоволення свого приватного інтересу	Надання посадовою особою інформації про потребу в матеріальних ресурсах у більшій кількості, ніж фактично необхідно, з метою використання надлишків в особистих цілях	Приватний інтерес та недоброчесність посадових осіб	Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», наказ Міністерства фінансів України від 13.09.2016 №818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання»	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання. 2. Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів.	1. Щокварталу. 2. Під час планування потреби в матеріальних ресурсах	1.2. Відділ фінансового забезпечення апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Підготовлено аналітичну довідку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання. 2. Планування потреби в матеріальних ресурсах здійснюється на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів.
12	Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів	Імовірність незаконного розголошення або використання в інший спосіб особою у своїх інтересах чи в інтересах іншої фізичної або юридичної особи інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, яка стала їй (їм) відома у зв'язку з виконанням службових повноважень із реєстрації, розгляду повідомлень про корупційні правопорушення, правопорушення, пов'язані з корупцією, інші порушення Закону України "Про запобігання корупції"	Працівники, що здійснюють реєстрацію та розгляд повідомлень про корупцію, маючи приватний інтерес у сфері службових повноважень або під впливом зацікавлених осіб можуть розголосити інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб	Приватний інтерес та недоброчесність посадових осіб	Закон України "Про запобігання корупції", наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 25 травня 2021 року №277/21 "Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 06 грудня 2023 року № 1345-р "Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації", від 29 вересня 2021 року №695-р "Про затвердження Порядку організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Проведення роз'яснювальної роботи про дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача з працівниками, що здійснюють реєстрацію повідомлень про корупцію. 2. Ознайомлення новопризначених працівників, під особистий підпис з Пам'яткою щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача, а також попередження про відповідальність за розголошення інформації про викривача.	1. Щоквартально 2024-2026 роки. 2. Упродовж 2024-2026 років.	1, 2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	1. Проведено роз'яснювальну роботу про дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача. 2. Ознайомлено новопризначених працівників, під особистий підпис з Пам'яткою щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача, попереджено про відповідальність за розголошення інформації про викривача.

13	Прийняття рішень про виїзд за межі України військовозобов'язаних чоловіків як водіїв гуманітарних вантажів	Можливість отримання неправомірної вигоди за надання дозволу на виїзд за кордон військовозобов'язаним чоловікам	Можливість задовольнити приватний інтерес за прийняття чи не прийняття рішень щодо надання дозволу на виїзд за кордон військовозобов'язаних, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб, відсутність затвердженого на державному рівні порядку прийняття рішень обласною державною адміністрацією щодо надання дозволу на виїзд за кордон військовозобов'язаних	Постанова Кабінету Міністрів від 27.01.1995 №57 «Про затвердження правил перетинання державного кордону громадянами України» (із змінами)	Середній - 2 бали	Середній - 2 бали	Середній - 2 бали	1. Комісійний розгляд документів для прийняття рішення про виїзд за межі України за участю представника відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації. 2. Здійснення контролю за обґрунтованістю підготовки та прийняття рішень про виїзд за межі України водіїв транспортних засобів, що здійснюють перевезення гуманітарної допомоги, медичних та інших вантажів для потреб Збройних Сил України та населення шляхом візування проєктів розпоряджень начальника обласної військової адміністрації. 3. Здійснення	1, 2, 3 Постійно (на час дії воєнного стану)	1, 3 Юридичне управління апарату обласної державної адміністрації. 2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації.	У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено комісійний розгляд документів за участю представника відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації. 2. Забезпечено візування проєктів розпоряджень начальника ОВА про виїзд за межі України водіїв уповноваженою особою з питань запобігання корупції. 3. Забезпечено контроль за наданням отримувачем гуманітарної допомоги обласній військовій адміністрації копій Актів про передачу доставленого вантажу гуманітарної
14	Проведення акредитації закладів охорони здоров'я області	Ймовірність неповідомлення про конфлікт інтересів та надання посадовою особою департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації переваги керівникам чи посадовим особам закладів охорони здоров'я області під час проведення акредитації цих закладів	Існує можливість неповідомлення про конфлікт інтересів чи отримання неправомірної вигоди посадовою особою департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації за надання переваги керівникам чи посадовим особам певних закладів охорони здоров'я області під час проведення акредитації цих закладів	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 "Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я", наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21 червня 2023 року №1129 "Про затвердження Змін до Критеріїв акредитації закладів охорони здоров'я", здійснення контролю керівником департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації за формування акредитаційної комісії, експертних груп, дотримання термінів виконання визначених робіт експертними групами.	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	1. Проведення серед членів акредитаційної комісії роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. 2. Отримання повідомлення від членів акредитаційної комісії про відсутність конфлікту інтересів щодо закладів охорони здоров'я, в яких заплановано проведення акредитації	1,2 Перед проведенням акредитації закладу охорони здоров'я (після скасування або припинення воєнного стану)	1,2 Департамент охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Проведено серед членів акредитаційної комісії роз'яснювальну роботу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. 2. Отримано повідомлення від членів акредитаційної комісії про відсутність конфлікту інтересів щодо закладів охорони здоров'я, в яких заплановано проведення акредитації

15	Здійснення контролю за додержанням ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності	Можливість неповідомлення членом комісії про наявність потенційного чи реального конфлікту інтересів під час здійснення органом ліцензування заходів щодо контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти	Під час здійснення органом ліцензування контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та перевірки дотримання ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти, голова комісії або член комісії, який готує акт перевірки та має приватний інтерес, зумовлений позаслужбовими стосунками з посадовою особою закладу освіти, що перевіряється, може не повідомити комісію про наявність потенційного чи реального конфлікту інтересів та не відобразити в акті перевірки виявлені недоліки та/або недотримання ліцензійних умов	Недобросесність посадових осіб та можливість задовольнити приватний інтерес	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 №609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (із змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами)	Середній - 2 бали	Низький - 1 бал	Низький - 2 бали	1. Безпечення підписання акта перевірки усіма членами комісії з перевірки дотримання ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти. 2. Проведення роз'яснювальної роботи серед членів комісії з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. 3. Особисте письмове повідомлення члена комісії про відсутність конфлікту інтересів, пов'язаного з об'єктом перевірки. 4. Розміщення на офіційному вебсайті інформації про	1. Під час складання акта перевірки. 2. Упродовж 2024-2026 років. 3. Упродовж 10 робочих днів після проведення перевірки.	1, 3. Департамент освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації. 2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації.	У межах наявних ресурсів	1. Безпечено підписання акта перевірки усіма членами комісії. 2. Проведено роз'яснювальну роботу з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. 3. Безпечено подання особистого повідомлення кожного члена комісії про відсутність у нього приватного інтереса у сфері службових повноважень щодо перевірки конкретного об'єкта перевірки. 4. Розміщено на офіційному вебсайті інформацію про результати перевірки.
16	Надання доступу до архівних документів	Можливість прийняття пропозицій, обіцянки або одержання неправомірної вигоди посадовими особами під час проведення прийому громадян з питань отримання архівних довідок	Недобросесність посадових осіб під час проведення прийому громадян з питань отримання архівних довідок, особисте спілкування із запитувачами відповідних довідок може створювати можливість для державного службовця задовольнити свій приватний інтерес.	Недобросесність посадових осіб та можливість задовольнити приватний інтерес, безпосереднє спілкування працівників архіву із користувачами архівних документів	Порядок виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затверджений наказом Міністерства юстиції України 02.03.2015 №295/5 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за №251/26696 (зі змінами)	Середній - 2	Середній - 2	Середній - 4	1. Безпечення постійної відеофіксації дій посадових осіб та відвідувачів під час проведення прийому громадян з питань отримання архівних довідок. 2. Розміщення на офіційній вебсторінці та у службовому приміщенні Державного архіву Кіровоградської області інформації про вартість послуг з надання архівних довідок.	1. Постійно (під час проведення відповідного прийому). 2. Липень 2024 року	1, 2. Державний архів Кіровоградської області	У межах наявних ресурсів	1. Безпечено відеофіксацією прийому громадян з питань отримання архівних довідок. 2. Інформацію про вартість послуг за надання архівних довідок розміщено на офіційній вебсторінці та у службовому приміщенні Державного архіву Кіровоградської області.

17	Прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету	Ймовірність неповідомлення про конфлікт інтересів посадовою особою фінансового органу під час прийняття рішення про внесення змін до обласного бюджету	Під час прийняття рішення про внесення змін до обласного бюджету у посадових осіб департаменту фінансів обласної державної (військової) адміністрації існує можливість на власний розсуд приймати управлінське рішення щодо включення чи не включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету. У разі прийняття рішення стосовно бюджетного запиту, поданого установою, організацією, з керівником посадова особа департаменту фінансів пов'язана дружніми, родинними або іншими позаслужбовими стосунками така посадова особа може не повідомити про наявний у неї конфлікт інтересів	1. Наявність приватного інтересу у посадовій особі департаменту фінансів ОВА. 2. Наявність дискреційних повноважень фінансового органу щодо прийняття повністю або частково управлінського рішення про внесення змін до рішення про обласний бюджет, передбачених постановою КМУ від 11.03.2022 №252 "Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період, тобто можливість фінансового органу на власний розсуд приймати рішення про внесення змін до обласного бюджету воєнного стану". 3. Безпосередній контакт головних розпорядників коштів обласного бюджету з суб'єктом прийняття	Підготовлений проєкт рішення про внесення змін до обласного бюджету (проєкт розпорядження начальника ОВА) погоджується усіма заступниками начальника обласної військової адміністрації, юридичним управлінням, управлінням діловодства та контролю апарату ОДА (ОВА), відділом з питань запобігання та виявлення корупції ОДА (ОВА).	Низький - 1 бал	Низький - 1 бал	Низький - 1 бал	1. Пропозиції стосовно внесення змін до рішення про місцевий бюджет перед включенням до проєкту рішення погоджувати з заступниками начальника ОВА відповідно до їх повноважень. 2. Проєкти розпоряджень начальника ОВА про внесення змін до обласного бюджету розглядати за участю членів постійної комісії обласної ради з питань бюджету, фінансів та інвестицій.	Постійно (на час дії воєнного стану)	1.2. Департамент фінансів обласної військової адміністрації	У межах наявних ресурсів	Проєкти розпоряджень начальника ОВА про внесення змін до обласного бюджету розглядаються за участю членів постійної комісії Кіровоградської обласної ради з питань бюджету, фінансів та інвестицій та погоджуються заступниками начальника ОВА відповідно до розподілу функціональних повноважень
18	Прийняття рішення про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування, для послідовного продажу	Можливість неповідомлення про конфлікт інтересів та/або отримання неправомірної вигоди посадовими особами під час прийняття рішення про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою	Існує ймовірність одержання неправомірної вигоди за прийняття позитивного рішення у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 10 жовтня 2023 року №1161-р "Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку", від 29 червня 2023 року №725-р "Про робочу групу з питань землевідведення та затвердження Положення про неї"	Низький - 1 бал	Низький - 1 бал	Низький - 1 бал	1. Забезпечення колегіального розгляду документів членами Робочої групи з питань землевідведення, візування проєкту рішення юридичним управлінням апарату обласної державної адміністрації та відділом з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації. 2. Дотримання Регламенту надання послуг та прийняття рішень (регламент Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького, затверджено рішенням Кропивницької міської ради від 16.12.2020 р. №29).	Постійно	Департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено колегіальний розгляд документів членами Робочої групи з питань землевідведення та візування проєкту рішення посадовими особами юридичного управління апарату обласної державної адміністрації та відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації. 2. Забезпечено дотримання Регламенту надання послуг та прийняття рішень.

19	Організація та проведення конкурсів програм (проектів, заходів) для здійснення фінансової підтримки інститутів громадянського суспільства	Імовірне неповідомлення посадовою особою управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної адміністрації у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї конфлікту інтересів під час прийняття рішення: щодо проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету; визначення переліків видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу; граничного обсягу фінансування певної програми	Посадова особа, відповідальна за організацію та проведення конкурсу, може не повідомити про наявність у неї конфлікту інтересів у разі, якщо зацікавлена у наданні переваг окремим його учасникам на етапі оголошення про конкурс та під час прийняття рішення: щодо проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету; визначення переліків видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу; граничного обсягу фінансування певної програми	Дискреційні повноваження та недоброчесність посадових осіб	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка", рішення Кіровоградської обласної ради від 10 грудня 2019 року № 712 "Про Порядок використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям".	Низький - 1 бал	Високий - 3 бали	Середній - 3 бали	1. Отримати доступ відповідальною особою до електронного кабінету в програмному модулі «Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства» онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства (відповідно до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27.08.2021 № 116 "Про затвердження Порядку надання та припинення доступу до програмного модуля «Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства» онлайн-платформи взаємодії	1. Вересень 2024 року. 2. Щорічно (у разі оголошення конкурсу)	1,2 Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Відповідальна особа отримала доступ до електронного кабінету в програмному модулі «Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства» онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства. 2. Програмний модуль "Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства" онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства під час проведення конкурсу
20	Соціальний захист ветеранів та членів їх сімей	Можливість задоволення приватного інтересу посадовою особою управління у справах ветеранів обласної державної адміністрації	Існує можливість задовольнити приватний інтерес посадовою особою при розгляді питання надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України	Дискреційні повноваження та недоброчесність посадових осіб	Постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 "Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України", від 11 липня 2023 року № 702 "Деякі питання діяльності територіальних органів	Низький - 1 бал	Низький - 1 бал	Низький - 1 бал	1. Забезпечити колегіальний розгляд зазначених питань. 2. Затвердити Положення про обласну комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни у новій редакції з внесенням до нього положень, які передбачають вирішення питання конфлікту інтересів у разі його виникнення. 3. Забезпечити обов'язковий розгляд спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни із залученням відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції.	1. Протягом 2024-2026 року. 2. Грудень 2024 року.	Управління у справах ветеранів обласної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено колегіальний розгляд зазначених питань. 2. Затверджено Положення про обласну комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни у новій редакції. 3. Забезпечено участь відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції під час розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни.

21	Проведення внутрішнього аудиту	Можливість члена аудиторської групи задовольнити приватний інтерес під час проведення внутрішнього аудиту	Існує можливість задоволення членом аудиторської групи свого приватного інтересу, в тому числі отримання неправомірної вигоди від посадових осіб об'єкта внутрішнього аудиту, інших заінтересованих осіб за приховування виявлених під час аудиту порушень	Недобросесність членів аудиторської групи. Наявність у члена аудиторської групи приватного інтересу, що може вплинути на об'єктивність та повноту виявлених під час проведення аудиту порушень, повноту звіту та відповідності його фактичному стану справ на підприємстві, в установі, організації.	Постанови Кабінету Міністрів України від 28.09.2022 № 1001 "Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту", від 12.12.2018 № 1062 "Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001", розпорядження голови Кіровоградської облдержадміністрації від 02 серпня 2021 року № 541-р Про затвердження Положення про управління внутрішнього аудиту Кіровоградської обласної державної адміністрації".	Низький - 1 бал	Середній - 2 бали	Низький - 2 бали	Забезпечення, під час проведення внутрішнього аудиту, здійснення передбачених Законом України «Про запобігання корупції» заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Протягом 2024-2026 року (перед здійсненням контрольних заходів)	Управління внутрішнього аудиту Кіровоградської обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено, під час проведення внутрішнього аудиту, здійснення передбачених Законом України «Про запобігання корупції» заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів шляхом заповнення та підписання Декларацій про відсутність конфлікту інтересів внутрішнього аудитора (залученого фахівця, експерта) за встановленою формою.
----	--------------------------------	---	--	--	---	--------------------	----------------------	---------------------	---	---	---	--------------------------	--