

ПАСПОРТ ДОЗВІЛЬНОГО ЦЕНТРУ Знам'янського району

1. Загальні дані

1.1. Дата створення	31 березня 2006 року
1.2. Назва, номер, дата розпорядчого документа місцевого органу влади про створення дозвільного центру	Розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 березня 2006 року №124-р “Про затвердження Порядку взаємодії представників місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання Знам’янського району в одному приміщенні”
1.3. Місцезнаходження	Знам’янська районна державна адміністрація
1.4. Поштова адреса	27400, м. Знам’янка, вул. Жовтнева, буд. 17
1.5. Телефон, факс, електронна адреса	тел (факс) 05233 2-19-12, rda@znam.kw.ukrtel.net
1.6. Прізвище, ім’я по-батькові державного адміністратора	Теличко Тетяна Миколаївна
1.7. Назва, номер, дата розпорядчого документа місцевого органу влади про призначення державного адміністратора	Розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 липня 2011 року №359-р “Про призначення Теличко Т.М.”
1.8. Адреса Веб-сторінки в Інтернеті	www.znamrda.kw.ukrtel.net
1.9. Розклад роботи	Щочетверга з 10.00 до 12.00 години
1.10. Прізвище, ім’я по-батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу дозвільного центру та керівника відповідної РДА (МВК), що відповідає за діяльність дозвільного центру	Теличко Тетяна Миколаївна – державний адміністратор, (05233) 2-19-12 Головчиц Олександр Вікторович – заступник голови райдержадміністрації, (05233) 2-19-74
1.11. Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено дозвільний центр	25,0 тис. чол.
1.12. Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що перебувають на обліку у відповідній територіальній одиниці, в якій створено дозвільний центр	Юридичних осіб – 303; Фізичних осіб-підприємців – 623.

2. Матеріально-технічна база

2.1. Загальна площа приміщення (кв.м.)	Зала засідань
2.2. Кількість кімнат	1
2.3. Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	1
2.4. Наявність інформаційних стендів (які відповідають вимогам Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»)	В наявності
2.5. Наявність оргтехніки:	
2.5.1. Персональний комп’ютер (шт.)	1
2.5.2. Копіювальний апарат (шт.)	1
2.5.3. Принтер (шт.)	1
2.5.4. Сканер (шт.)	1
2.5.5. Телефонний апарат (шт.)	1
2.5.6. Телефон-факс (шт.)	1
2.7. Забезпеченість доступу в мережу Інтернет та до Інтернет-ресурсів з законодавчою базою України	забезпечено
Наявність журналу обліку, в якому адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб’єктами господарювання для отримання документів дозвільного характеру	В наявності

3. Перелік місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом у дозвільному центрі

3.1. Загальна чисельність учасників 11, з них:	
3.1.1. Структурні підрозділи райдержадміністрації (міськвиконкому), їх назви	Відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації. Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації.
3.1.2. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади, представники яких беруть участь у роботі Центру (необхідно зазначити конкретні дозвільні органи наприклад: МОЗ (СЕС). МНС (Державна пожежна служба), тощо)	Районна санітарно – епідеміологічна станція Державна інспекція з карантину рослин по області РВ управління Держтехногенбезпеки в області Державний архітектурно-будівельний контроль Управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області Управління ветеринарної медицини у Знам’янському районі Відділення ДАІ з обслуговування Знам’янського району Відділ Держкомзему у Знам’янському районі
3.1.3. Інших учасників	ДП “Чорноліське навчально-виробниче лісове господарство”

4. Матеріально - фінансове забезпечення

4.1. Джерела та обсяги фінансування діяльності Дозвільного центру (державні, залучені), грн.:	
4.1.1. Загальна сума фінансування, яка виділена з державного (місцевого) бюджету на поточний рік, грн.	-
4.1.2. Технічна допомога (назва організації, що надала технічну допомогу, склад технічної допомоги)	

5. Перелік документів дозвільного характеру, які видаються в дозвільному центрі:

Найменування дозволу	Дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру
1. Дозвіл на початок роботи новостворених підприємств, введення в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих, жилих об'єктів та об'єктів іншого призначення, впровадження нових технологій, передачу на виробництво зразків нових пожежонебезпечних машин, механізмів, устаткування та продукції, оренда будь-яких приміщень	Районний відділ управління Держтехногенбезпеки в області
2. Висновок комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою	Комісія з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою
3. Дозвіл на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок	Головне управління Держкомзему в області
4. Висновок державної експертизи землевпорядної документації щодо об'єктів, які підлягають обов'язковій державній експертизі	Головне управління Держкомзему в області
5. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі	Знам'янська районна санітарно-епідеміологічна станція
6. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), які здійснюють введення в обіг харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі	Знам'янська районна санітарно-епідеміологічна станція
7. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів	Обласна санітарно-епідеміологічна станція
8. Дозвіл на виконання будівельних робіт	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Кіровоградській області
9. Дозвіл на виробництво, зберігання, використання, захоронення, знищення та утилізацію отруйних речовин, у т.ч. продуктів біотехнологій та ін. біологічних агентів, а також на транзитне транспортування через територію України хімічних, біологічних, радіоактивних, ін. небезпечних для здоров'я видів сировини, корисних копалин, речовин та матеріалів (у т.ч. нафти і нафтопродуктів, природного газу тощо) будь-якими видами транспорту та продуктопроводами	Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області
10. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області
11. Дозвіл на розміщення відходів	Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області
12. Погодження проектів лімітів на утворення та розміщення відходів	Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області
13. Дозвіл на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення	Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області
14. Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин	Управління ветеринарної медицини у Бобринецькому районі.
15. Експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; центрів розведення племінних тварин, підприємств/об'єднань з племінної справи, селекційних, селекційно-технологічних та селекційно-гібридних центрів, іподромів, станцій оцінки племінних тварин; з виробництва та обігу ветеринарних	Управління ветеринарної медицини у Бобринецькому районі.

препаратів; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів, кормів	
16. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі та для агропродовольчих ринків	Управління ветеринарної медицини у Бобринецькому районі.
17. Карантинний сертифікат	Державна інспекція з карантину рослин Знам'янського міжрайпункту
18. Фітосанітарний сертифікат	Державна інспекція з карантину рослин Знам'янського міжрайпункту
19. Фітосанітарний сертифікат на реекспорт	Державна інспекція з карантину рослин Знам'янського міжрайпункту
20. Погодження відчуження або передачі пам'яток національного значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	Відділ охорони культурної спадщини облдержадміністрації
21. Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони	Відділ охорони культурної спадщини облдержадміністрації
22. Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок	Відділ охорони культурної спадщини облдержадміністрації

6. Проблеми Дозвільного Центру: -

Державний адміністратор

Теличко Т.М.

Дата заповнення паспорту 30.12.2011 року