

ПАСПОРТ ДОЗВІЛЬНОГО ЦЕНТРУ
Новомиргородського району

1. Загальні дані

1.1. Дата створення	13.06.2005
1.2. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення Дозвільного центру	Розпорядження голови райдержадміністрації від 13 червня 2005 року №505-р “Про створення Єдиного офісу”
1.3 Місцезнаходження	Новомиргородська РДА
1.4 Поштова адреса (у разі наявності)	26000, м. Новомиргород, вул. Леніна, 112
1.5. Телефон, факс, електронна пошта	тел. (052256) 4-15-69
1.6. Прізвище, ім'я, по батькові державного адміністратора	Кондратенко Роман В'ячеславович
1.7 Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення державного адміністратора	Розпорядження голови райдержадміністрації від 26 липня 2011 року №510-р “Про переведення Кондратенка Р.В.”
1.8. Адреса веб - сторінки у мережі Інтернет	http://nmrda.kw.ukrtel.net
1.9. Розклад роботи	Щовівторка з 9год. до 11 год.
1.10. Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу Дозвільного центру, та керівника відповідної РДА (міськвиконкому), що відповідає за діяльність Дозвільного центру	Кондратенко Роман В'ячеславович – державний адміністратор, (052256) 4-15-69 Ковтун Олександр Семенович - голова райдержадміністрації, тел. (052256) 4-19-08
1.11. Кількість населення територіально - адміністративної одиниці, в якій створено Дозвільний Центр	30,1тис. чол.
1.12. Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено Дозвільний Центр	юридичних осіб - 469 фізичних осіб-підприємців - 1198

2. Матеріально-технічна база

2.1. Наявність приміщення: окреме, орендоване, інше	Окреме
2.2. Кількість кімнат	1
2.3. Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	1
2.4. Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності")	2
2.5. Наявність оргтехніки:	
2.5.1. персональний комп'ютер (шт.)	1
2.5.2. копіювальний апарат (шт.)	-
2.5.3. принтер (шт.)	1
2.5.4. сканер (шт.)	-
2.5.5. телефонний апарат (шт.)	-
2.5.6. телефон-факс (шт.)	1
2.6. Забезпеченість доступу в мережу Інтернет та до Інтернет - ресурсів з законодавчою базою України	Так
2.7. Наявність журналу обліку, в якому адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання документів дозвільного характеру	Так

3. Перелік місцевих дозвільних органів, які беруть участь у роботі Дозвільного Центру:

3.1. Загальна чисельність учасників 8, з них:	
3.1.1. Структурні підрозділи райдержадміністрації (міськвиконкому) їх назви	Відділ містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства райдержадміністрації
3.1.2. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади, представники яких беруть участь у роботі Центру (необхідно зазначити конкретні дозвільні органи наприклад – МОЗ (СЕС), МНС (Державна пожежна служба), тощо)	1. Новомиргородська районна СЕС; 2. Управління ветеринарної медицини в Новомиргородському районі; 3. Відділ Держкомзему у Новомиргородському районі ; 4. ДУ ОНПС у Кіровоградській області 5. Новомиргородський РВ управління Держтехногенбезпеки в області; 6. Відділення ДАІ по обслуговуванню території Новомиргородського району; 7. Державний архітектурно - будівельний контроль в області
3.1.3 Інших учасників	

4. Матеріально-фінансове забезпечення

4.1. Джерела та обсяги фінансування діяльності Дозвільного центру (державні, залучені), грн.:-	
4.1.1. загальна сума фінансування, яка виділена з державного (місцевого) бюджету на поточний рік, грн.	-
4.1.2. технічна допомога (назва організації, що надала технічну допомогу, склад технічної допомоги)	-

5. Перелік документів дозвільного характеру, які видаються в Дозвільному Центрі (із зазначенням дозвільних органів):

№ з/п	Назва документу дозвільного характеру	Дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру
1.	Рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності	Райдержадміністрація, органи місцевого самоврядування
2.	Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	Райдержадміністрація, органи місцевого самоврядування
3.	Висновок комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою	Комісія з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою
4.	Дозвіл на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок	Головне управління Держкомзему в області
5.	Висновок державної експертизи землепорядної документації щодо об'єктів, які підлягають обов'язковій державній експертизі	Головне управління Держкомзему в області
6.	Дозвіл на початок роботи новостворених підприємств, введення в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих, жилих об'єктів та об'єктів іншого призначення, впровадження нових технологій, передачу на виробництво зразків нових пожежонебезпечних машин, механізмів, устаткування та продукції, оренда будь-яких приміщень	Районний відділ управління Держтехногенбезпеки в області
7.	Висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи діючих об'єктів	Державна санітарно - епідеміологічна служба
8.	Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин	Державний орган ветеринарної медицини
9.	Експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; центрів розведення племінних тварин, підприємств/об'єднань з племінної справи, селекційних, селекційно-технологічних та селекційно-гібридних центрів, іподромів, станцій оцінки племінних тварин; з виробництва та обігу ветеринарних препаратів; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів, кормів	Державний орган ветеринарної медицини
10.	Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі та для агропродовольчих ринків	Державний орган ветеринарної медицини
11.	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами	Виконавчий комітет міської ради

6. Проблеми Дозвільного Центру, вирішення яких залежить від:

1. Мінекономрозвитку і торгівлі України (як спеціально уповноваженого органу з питань дозвільну систему у сфері господарської діяльності);
2. органів місцевого самоврядування;
3. центральних/місцевих органів влади.

Державний адміністратор

Кондратенко Р.В.

Дата заповнення паспорту 20.12.2011 року