

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказом начальника управління**  
**у справах сім'ї та молоді**  
**Кіровоградської облдержадміністрації**  
**від 01 червня 2011 року № 84**

**ЗАПИТ (Форма № 1)**

**від фізичних осіб на отримання публічної інформації**

**Розпорядник інформації**      Управління у справах сім'ї та молоді  
Кіровоградської облдержадміністрації

**Кому** начальнику управління Пастернаку С.О.

**П.І.Б. запитувача**

<b>Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли</b>	
---	--

або

<b>Я б хотів отримати доступ до інформації про ...</b>	/Загальний опис інформації/
--	-----------------------------

**Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:**

<b>Поштою</b>	/Вказати поштову адресу/
<b>Факсом</b>	/Вказати номер факсу/
<b>Електронною</b>	/Вказати E-mail/
<b>В усній формі</b>	/Вказати номер телефону/

<b>Контактний телефон</b>	
<b>Дата запиту, підпис</b>	

**Зареєстровано** \_\_\_\_\_