

від 3 червня 2011 року

№ 486-р

Про затвердження Положення
про порядок підбору та направлення
дітей на оздоровлення до дитячих
закладів оздоровлення та відпочинку
у 2011 році

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції
у Кіровоградській області 8 червня 2011 року за
№ 21/1567

Відповідно до рішення обласної ради від 30 березня 2007 року № 188 "Про обласну програму оздоровлення та відпочинку дітей, молоді та сімей з дітьми Кіровоградської області на 2007-2013 роки" та з метою належної організації оздоровлення і відпочинку дітей у 2011 році:

1. Затвердити Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у 2011 році (додається).
2. Райдержадміністраціям, рекомендувати міськвиконкомам забезпечити дотримання даного Положення під час здійснення організації направлення дітей на оздоровлення.
3. Управлінню у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації подати дане розпорядження до Головного управління юстиції у Кіровоградській області на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 3 жовтня 1992 року № 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади".
4. Управлінню у справах преси та інформації облдержадміністрації опублікувати дане розпорядження в газеті "Народне слово" у 10-денний термін після реєстрації його у Головному управлінні юстиції у Кіровоградській області.
5. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Серпокрилова В.М.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

А.НІКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації
від 3 червня 2011 року № 486-р

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції
у Кіровоградській області 8 червня 2011 року за
№ 21/1567

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення
до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у 2011 році

I. Загальні положення

1. Дане Положення застосовується під час підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками, які відшкодовуються за рахунок видатків обласного бюджету, передбачених управлінню у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації у 2011 році.

2. Управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації (далі – управління) придбаває путівки для оздоровлення окремих категорій дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету шляхом проведення процедури закупівлі послуг за державні кошти відповідно до чинного законодавства.

3. Управління надає путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для дітей окремих категорій виконкомам міських рад, райдержадміністраціям (пропорційно співвідношенню показника чисельності дітей шкільного віку відповідної території до загальної чисельності таких дітей в області).

4. Придбані управлінням путівки на оздоровлення дітей надаються залежно від пільгової категорії дитини безоплатно або з частковою оплатою, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, що їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством, та коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

5. Підбір та направлення дітей окремих категорій до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснюють відділи (управління) у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрацій, міськвиконкомів (далі – підрозділи) та установи і організації (спільно з якими управління проводить тематичні зміни).

6. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 7 до 18 років.

7. За пільговою путівкою дитина не може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку більше одного разу за один календарний рік.

8. У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку сума коштів від вартості путівки (батьківська часткова оплата), що залишилася невикористаною, не повертається.

9. Управління організовує оздоровчі та тематичні зміни. Оздоровча зміна – період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 21 дня, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку. Тематична зміна – оздоровча зміна, протягом якої дитина, крім послуг з оздоровлення та відпочинку, отримує комплекс додаткових послуг, спрямованих на розвиток її здібностей та інтересів за напрямками позашкільної освіти, фізичної культури та спорту, соціальної реабілітації, соціального захисту тощо за спеціальною програмою.

10. Учасники тематичних змін – це діти, які беруть особисту або колективну участь у відповідних конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо, які проводяться під час тематичних змін.

II. Порядок розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1. Під час організації оздоровлення дітей управління співпрацює з підрозділами, установами та організаціями (спільно з якими управління проводить тематичні зміни).

2. Розподіл путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на відповідну зміну, які виділяються підрозділам, затверджується наказом начальника управління. Управління координує діяльність підрозділів, спрямовану на організацію оздоровлення та відпочинку дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

3. Керівники підрозділів відповідних райдержадміністрацій та міськвиконкомів своїм наказом призначають співробітника, на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку відповідно до вимог цього Положення.

4. Керівники підрозділів, на які покладено виконання вимог цього Положення, забезпечують формування бази даних відповідних категорій дітей, які потребують оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, і керуються цими даними для розподілу виділених путівок.

III. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку

1. Підрозділи надають путівки:

1) безоплатні:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

бездоглядним та безпритульним дітям;

вихованцям дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей (у тому числі і рідним дітям батьків вихователів чи прийомних батьків);

дітям-інвалідам за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування;

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітям з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям з багатодітних сімей;

дітям, потерпілим від наслідків Чорнобильської катастрофи (путівки надаються управліннями (відділами) праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськвиконкомів);

2) путівки з частковою оплатою у розмірі 10, 20, відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених чинним законодавством та коштів Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності:

обдарованим і талановитим дітям, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад не нижче районного, міського (районного у місті) рівня (1-3 особисте або командне місце);

відмінникам навчання;

дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села (до зазначеної категорії належать діти 7-18 років, батьки або один з батьків яких працюють у сільській місцевості, зокрема у фермерському чи особистому селянському господарстві, на підприємствах, в організаціях, що виробляють або переробляють сільськогосподарську продукцію, на підприємствах будівництва, меліорації та хімізації, у ветеринарних лікарнях, закладах освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, у відділеннях поштового зв'язку, побутовій та комунальній службах)

дітям, які перебувають на диспансерному обліку;

лідерам дитячих громадських організацій не нижче районного, міського (районного в місті) рівня;

дитячим творчим колективам та спортивним командам, які беруть участь у тематичних змаганнях.

2. Відповідні структурні підрозділи райдержадміністрацій та міськвиконкомів, установи та організації (спільно з якими управління проводить тематичні змагання) здійснюють підбір дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками відповідно до наказів начальника управління, складають списки дітей за встановленою формою згідно з додатком, і за підписом заступника голови райдержадміністрації, заступника міського голови, керівника відповідної установи чи організації направляють їх до управління, а також надсилають копію списків на електронну адресу udsm@kw.ukrtel.net.

3. Управління формує і відповідним наказом начальника затверджує списки дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Підставою для видання такого наказу є надані списки дітей за встановленою формою згідно з додатком.

4. На підставі виданого начальником управління наказу заповнюються бланки путівок, які засвідчуються підписом начальника або його заступника і печаткою управління.

5. Оформлені належним чином путівки передаються старшому супроводжуючому, відповідальному за супровід групи дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Дітям та їх батькам (особам, які їх замінюють) на руки путівки не видаються.

6. У разі відсутності безоплатних путівок за бажанням батьків (осіб які їх замінюють) дитина пільгової категорії, яка має право на отримання безоплатної путівки, може отримати путівку з частковою оплатою вартості.

7. До початку оздоровчої зміни частина вартості путівки, яка оплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють), з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, сплачується на банківський рахунок відповідного оздоровчого закладу. Квитанція про оплату надається Підрозділу разом з документами, зазначеними у пункті 1 розділу IV "Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку" цього Положення.

8. Кошти Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, що передбачені на оздоровлення дітей, які є членами сімей застрахованих осіб, спрямовуються на організацію харчування у розмірі не більше 35 грн. на одну дитину на добу, на лікування та культурне

обслуговування дітей в розмірі не більше 3 грн. на одну дитину на добу. Термін оздоровчої зміни становить не менше 21 доби. Кошти Фонду перераховуються страхувальникам на підставі їх замовлень, які у свою чергу перераховують зазначені кошти на банківський рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку відповідно до укладених угод. Копія платіжного документа, який підтверджує оплату коштів надається Підрозділу. Підрозділи здійснюють контроль щодо своєчасного замовлення та використання страхувальниками коштів Фонду.

9. Надання путівок із частковою оплатою без використання коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, що передбачені на оздоровлення дітей, допускається у межах відповідної кількості, визначеної управлінням та доведеної підрозділам.

10. Під час вирішення питання про надання путівок з частковою оплатою враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.

IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

1. Для надання путівок до підрозділів подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вихованців дитячих будинків сімейного типу і прийомних сімей (у тому числі рідних дітей прийомних батьків та батьків вихователів):

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

копія розпорядчого документа органу, який створив прийомну сім'ю чи дитячий будинок сімейного типу (для рідних дітей прийомних батьків чи батьків вихователів);

2) для бездоглядних та безпритульних дітей:

список керівника інтернатного закладу;

3) для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія);

4) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

5) для дітей з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

копія свідоцтва про народження;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

6) для дітей з багатодітних сімей (в яких виховується 3 і більше дітей віком до 18 років):

копія свідоцтва про народження;

довідка про склад сім'ї;

7) для дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

перелік документів визначається управліннями праці та соціального захисту населення;

8) для обдарованих і талановитих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям олімпіад, конкурсів, фестивалів, спартакіад, змагань не нижче районного, міського (районного в місті) рівня (1-3 особисте або командне місце):

копія свідоцтва про народження;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, спортивних змагань не нижче районного, міського (районного в місті) рівня (1-3 особисте або командне місце);

довідки про доходи членів сім'ї;

9) для відмінників навчання:

копія свідоцтва про народження;

клопотання керівництва навчального закладу про надання дитині путівки та копія таблицю успішності за 2010/2011 навчальний рік. У таблиці враховуються тільки річні (підсумкові) оцінки;

довідки про доходи членів сім'ї;

10) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

копія свідоцтва про народження;

довідка з місця роботи одного з батьків;

довідки про доходи членів сім'ї;

11) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження;

медична довідка, яка підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку;

довідки про доходи членів сім'ї;

12) для дітей, які є лідерами та активістами дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження;

клопотання керівного органу дитячої громадської організації (не нижче районного рівня) про надання дитині путівки;

довідки про доходи членів сім'ї;

13) для дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд, які беруть участь у тематичних змаганнях:

копія свідоцтва про народження;

список дитячого колективу, засвідчений керівником відповідного закладу.

2. Застраховані особи, діти яких направляються на оздоровлення та відпочинок зобов'язані подати:

копію листа-замовлення страхувальника щодо отримання коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, який направлено до територіальної дирекції Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

довідку з місця роботи.

3. Зазначені у пункті 1 цього розділу документи не потребують нотаріального засвідчення. Їх копії засвідчуються керівниками відповідних підрозділів райдержадміністрацій, міськвиконкомів, установ та організацій, які направляють дитину.

Відповідальними за дотримання вимог цього Положення та за збереження зібраних документів є відповідні підрозділи райдержадміністрацій, міськвиконкомів, керівники установ та організацій (спільно з якими управління проводить тематичні зміни), які направляють дитину.

4. Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд. На кожну дитину, яка направляється до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, оформляється медична карта. Карта заповнюється районною, районною в місті, міською лікувально-профілактичною установою та відповідним закладом санітарно-епідеміологічного нагляду.

V. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку проводиться організовано групами або індивідуально.

2. Проїзд дітей до дитячих оздоровчих закладів, які розташовані на території області, організовується і здійснюється цими закладами.

Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до закладів у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є відповідні працівники дитячих оздоровчих закладів та супроводжуючі особи.

3. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, повинні мати з собою речі, необхідні для перебування в закладі:

- предмети особистої гігієни;
- одяг і змінне взуття;
- дві зміни нижньої білизни;
- спортивне взуття та одяг;
- купальник, плавки, взуття, що не промокає;
- головний убір від сонця;
- теплі речі;
- кімнатне взуття.

4. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку після заїзду дітей у 5-денний термін повідомляє управління про відповідність кількості дітей, що прибули фактично до закладу, кількості виділених путівок на зміну.

5. У випадку встановлення факту видачі путівки не за призначенням під час прийому дитини на відпочинок, а саме: дитина направлена до дитячого оздоровчого закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями; з недостовірною медичною картою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Положенні віку – вона до закладу не приймається і відбуває до місця проживання з супроводжуючими. У разі встановлення такого факту супроводжуючим та працівниками дитячого оздоровчого закладу складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акта направляється до управління.

Терміни використання такої путівки переносяться дитячим закладом оздоровлення та відпочинку за узгодженням з управлінням.

6. У випадку хвороби дитини дитячий оздоровчий заклад обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання в тому числі і під час госпіталізації незалежно від терміну дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками, особами, які їх замінюють, та з управлінням.

**Заступник голови обласної
державної адміністрації**

Б.АНДРЮЩЕНКО

Додаток
до Положення про порядок підбору та направлення
дітей на оздоровлення до дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку у 2011 році,
затвердженого розпорядженням голови
Кіровоградської обласної державної адміністрації
від 3 червня 2011 року № 486-р

Штамп

СПИСОК

дітей, які направляються на оздоровлення до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку
_____ на _____ зміну
(з _____ до _____) _____ року

_____ (місто, район)

№ з/п	Вид Путівки (Безкоштовна, 10%, 20%)	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце навчання	Домашня адреса, телефон	Батьки: прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада	Примітка (використання коштів ФСС, категорія дитини)
						Мати – Батько-	
						Мати- Батько-	

**Заступник голови
райдержадміністрації,
міського голови**

Печатка _____