



МІНІСТЕРСТВО УКРАЇНИ У СПРАВАХ СІМ'Ї,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**Н А К А З**

19.08.2009 № 2949

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 вересня 2009 р.  
за № 878/16894

Про затвердження Порядку діяльності комісії  
Мінсім'ямолодьспорту щодо ведення Державного  
реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку  
Текст взято з сайту ВРУ

Відповідно до пункту 3 Порядку ведення Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 № 425 ( [425-2009-п](#) ), **Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити Порядок діяльності комісії Мінсім'ямолодьспорту щодо ведення Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що додається.

2. Відділу нормативного забезпечення оздоровлення та відпочинку (Мельничук Л.М.) департаменту сімейної і гендерної політики та організації оздоровлення:

2.1. Довести цей наказ до відома структурних підрозділів Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства у справах молоді, сім'ї та гендерної політики Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів у справах сім'ї та молоді обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

2.2. Подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Міністерству у справах молоді, сім'ї та гендерної політики Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам у справах сім'ї та молоді обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій довести цей наказ до відома керівників дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Драпушка Р.Г.

Міністр  
( Текст взято з сайту "Законодавство України" )

Ю.О.Павленко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Мінсім'ямолодьспорту  
19.08.2009 N 2949

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 вересня 2009 р.  
за N 878/16894

**ПОРЯДОК**  
**діяльності комісії Мінсім'ямолодьспорту**  
**щодо ведення Державного реєстру дитячих**  
**закладів оздоровлення та відпочинку**

1. Цей Порядок визначає механізм створення та діяльності комісії Мінсім'ямолодьспорту (далі - Комісія) щодо ведення Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (далі - Реєстр).

2. Комісія створюється з метою розгляду заяв власників (засновників) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку або їх уповноважених осіб (далі - заявники) щодо внесення цих закладів до Реєстру, які подаються за формою згідно з додатком до цього Порядку.

3. Основними завданнями та функціями Комісії є:  
перевірка комплектності документів та їх відповідність вимогам Порядку ведення Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 N 425 ( [425-2009-п](#) ) (далі - Порядок ведення Державного реєстру);

прийняття рішення про залишення заяви без розгляду, про внесення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до Реєстру або про відмову у внесенні дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до Реєстру;

інформування заявника про прийняте рішення.

4. Не пізніше ніж протягом 30 календарних днів після надходження заяви Комісія приймає рішення про:

залишення заяви без розгляду у разі, якщо заява підписана особою, яка не має на це повноважень, документи оформлені з порушенням вимог Порядку ведення Державного реєстру ( [425-2009-п](#) ) або документи подані не в повному обсязі;

внесення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до Реєстру;

відмову у внесенні дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до Реєстру у разі невідповідності документів вимогам Порядку ведення Державного реєстру ( [425-2009-п](#) ) та недостовірності зазначених у них відомостей.

5. Персональний склад Комісії затверджується наказом Мінсім'ямолодьспорту. За поданням голови Комісії її склад може бути змінено наказом Мінсім'ямолодьспорту. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

організовує розгляд заяв заявників щодо внесення закладів до Реєстру;

скликає засідання Комісії та визначає порядок денний засідань Комісії.

7. Для забезпечення роботи Комісії призначається секретар, який за рішенням голови забезпечує скликання засідань Комісії, складає протоколи, доводить до відома заявників її рішення, веде документацію і забезпечує її зберігання.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови.

Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менше половини її членів.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови Комісії.

9. За результатами засідання складається протокол, який підписується головою Комісії, у разі відсутності голови - його заступником та членами Комісії, присутніми на засіданні.

У протоколі засідання Комісії мають бути зазначені:

дата засідання;

дані щодо присутності членів Комісії;

порядок денний;

обговорення питань порядку денного;

результати голосувань та рішення Комісії.

10. Протягом п'яти робочих днів після прийняття рішення Комісія письмово повідомляє заявника про залишення заяви без розгляду чи відмову у внесенні дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до Реєстру або видає відповідну довідку про внесення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до Реєстру за формою згідно з додатком 2 до Порядку ведення Державного реєстру ( 425-2009-п ).

Заступник директора  
департаменту сімейної  
і гендерної політики  
та організації оздоровлення

Н.О.Чеботарьова

Додаток  
до Порядку діяльності  
комісії Мінсім'ямолодьспорту  
щодо ведення Державного  
реєстру дитячих закладів  
оздоровлення та відпочинку

**ЗАЯВА**  
**про внесення інформації до Державного реєстру**  
**дитячих закладів оздоровлення та відпочинку**

Заявник \_\_\_\_\_  
(повна назва дитячого закладу оздоровлення та відпочинку)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження)

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_  
(телефон/факс)

просить внести інформацію до Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Види послуг з оздоровлення та відпочинку, які надаватиме заявник:

---

Опис (перелік) документів додається.

---

(посада керівника дитячого  
закладу оздоровлення  
та відпочинку)

---

(підпис)

---

(П.І.Б.)

М.П.