



МІНІСТЕРСТВО УКРАЇНИ У СПРАВАХ СІМ'Ї,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**НАКАЗ**

26.02.2009 N 572

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
14 квітня 2009 р.  
за N 332/16348

Про затвердження Положення  
про порядок направлення дітей  
для оздоровлення та відпочинку  
до Українського дитячого центру  
"Молода гвардія" за рахунок  
бюджетних коштів

{ Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту N 3023 ( [z0892-09](#) ) від 26.08.2009 }

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2009 N 71 ( [71-2009-п](#) ) "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для організації оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих центрах "Артек" і "Молода гвардія" та з метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей в Українському дитячому центрі "Молода гвардія" **Н А К А З У Ю**:

1. Затвердити Положення про порядок направлення дітей для оздоровлення та відпочинку до Українського дитячого центру "Молода гвардія" за рахунок бюджетних коштів, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня офіційного опублікування.

3. Відділу оздоровлення та дозвілля департаменту сімейної та гендерної політики (Чеботарьова Н.О.) довести цей наказ до відома структурних підрозділів Мінсім'ямолодьспорту, Міністерства у справах молоді, сім'ї та гендерної політики Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів у справах сім'ї та молоді обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, Українського дитячого центру "Молода гвардія".

4. Міністерству у справах молоді, сім'ї та гендерної політики Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам у справах сім'ї та молоді обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій здійснювати підбір та направлення дітей до Українського дитячого центру "Молода гвардія" згідно з цим Положенням.

5. Забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Мін'юсту.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра Драпушка Р.Г.

Міністр

Ю.О.Павленко

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Міністра  
фінансів України

В.М.Матвійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства України  
у справах сім'ї, молоді  
та спорту  
26.02.2009 N 572

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
14 квітня 2009 р.  
за N 332/16348

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок направлення дітей для оздоровлення**  
**та відпочинку до Українського дитячого центру**  
**"Молода гвардія" за рахунок бюджетних коштів**

**I. Загальні положення**

1.1. Український дитячий центр "Молода гвардія" (далі - УДЦ "Молода гвардія") є дитячим закладом оздоровлення та відпочинку, у якому діти, що направляються на оздоровлення та відпочинок, беруть участь у виховних, патріотичних, оздоровчих, розважально-ігрових програмах, спортивних змаганнях, всеукраїнських фестивалях, набувають досвіду громадської діяльності та спілкування з однолітками з різних регіонів України.

1.2. В УДЦ "Молода гвардія" організовуються оздоровчі та тематичні зміни.

Оздоровча зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 21 дня, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку.

Тематична зміна - оздоровча або відпочинкова зміна, протягом якої дитина, крім послуг з оздоровлення та відпочинку, отримує комплекс додаткових послуг, спрямованих на розвиток її здібностей та інтересів за напрямками позашкільної освіти, фізичної культури та спорту, соціальної реабілітації, соціального захисту тощо за спеціальною програмою.

Учасники тематичних змін - це діти, які беруть особисту або колективну участь у відповідних конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо, які проводяться під час тематичних змін.

1.3. До УДЦ "Молода гвардія" направляються діти віком:  
у період з вересня до середини травня - від 8 до 16 років;  
у період з середини травня до вересня - від 7 до 16 років.

Допускається направлення дітей віком старше 16 до 17 років, якщо про це зазначено у відповідному наказі Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту.

1.4. Вартість путівок до УДЦ "Молода гвардія", які будуть придбані за рахунок бюджетних коштів, визначається виходячи з тривалості оздоровчої зміни та вартості одного ліжко-дня. Вартість одного ліжко-дня затверджується Мінсім'ямолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

1.5. Бюджетні кошти спрямовуються Мінсім'ямолодьспортом на організацію оздоровлення та відпочинку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, дітей із багатодітних і малозабезпечених сімей, дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, дітей, які перебувають на диспансерному обліку; талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій; дитячих творчих колективів та спортивних команд (далі - діти пільгових категорій).

{ Пункт 1.5 розділу I в редакції Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту N 3023 ( [z0892-09](#) ) від 26.08.2009 }

1.6. Путівки до УДЦ "Молода гвардія", придбані за рахунок бюджетних коштів, надаються безоплатно або з частковою оплатою у розмірі 20, 30 чи 50 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством, за визначеною Мінсім'ямолодьспортом квотою.

## II. Порядок розподілу путівок до УДЦ "Молода гвардія"

2.1. Мінсім'ямолодьспорт затверджує розподіл путівок до УДЦ "Молода гвардія" у розрізі адміністративно-територіальних одиниць відповідно до співвідношення чисельності дітей шкільного віку в регіоні до загальної чисельності таких дітей в Україні за даними органів державної статистики з урахуванням кількості дітей пільгових категорій та укладає договори з Мінсім'ямолодьспортом у справах молоді, сім'ї та гендерної політики Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань сім'ї, молоді та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі - Підрозділи) про направлення дітей для оздоровлення та відпочинку.

2.2. Розподіл путівок до УДЦ "Молода гвардія" Підрозділам на відповідну оздоровчу зміну затверджується наказом Мінсім'ямолодьспорту.

2.3. Направлення дітей пільгових категорій до УДЦ "Молода гвардія" здійснюють Підрозділи відповідно до цього Положення з урахуванням того, що за рахунок бюджетних коштів дитина має право на забезпечення путівкою до зазначеного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку один раз на рік за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів місцевих бюджетів.

2.4. Мінсім'ямолодьспорт передає путівки Підрозділам, які здійснюють розподіл путівок у розрізі районів і міст обласного значення, відповідно до співвідношення чисельності в них дітей шкільного віку до загальної чисельності таких дітей в Автономній Республіці Крим, відповідній області, мм. Києві та Севастополі з урахуванням кількості дітей пільгових категорій.

2.5. Керівники Підрозділів, керівники відповідних підрозділів районних, районних у мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій і виконавчих органів міських рад своїм розпорядчим документом призначають працівника, на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення

дітей до УДЦ "Молода гвардія" відповідно до вимог цього Положення.

2.6. Керівники Підрозділів забезпечують формування бази даних відповідних дітей пільгових категорій, що потребують оздоровлення та відпочинку в УДЦ "Молода гвардія", і керуються цими даними для розподілу виділених путівок між відповідними структурними підрозділами районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій і виконавчих органів міських рад.

### III. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення та відпочинку в УДЦ "Молода гвардія"

3.1. Уповноважені працівники Підрозділів згідно із затвердженим планом-графіком змін на календарний рік отримують у Мінсім'ямолодьспорті путівки до УДЦ "Молода гвардія" за довіреністю.

3.2. Підрозділи надають путівки:

3.2.1. Безоплатні:

дітям-сиротам;

дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям-інвалідам за відсутності медичних протипоказань та здатним до самообслуговування;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітям із малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, у тому числі дітям із багатодітних сімей;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку;

талановитим та обдарованим дітям - переможцям міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; дитячим творчим колективам та спортивним командам.

3.2.2. Путівки з частковою оплатою надаються у розмірі 20 чи 30 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством:

дітям із багатодітних сімей, які не одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій, при цьому середньомісячний сукупний дохід сімей, у яких виховуються діти зазначеної категорії, не повинен перевищувати прожиткового мінімуму для сім'ї, встановленого чинним законодавством;

талановитим та обдарованим дітям - переможцям обласних, міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад;

дитячим творчим колективам та спортивним командам;

відмінникам навчання, при цьому середньомісячний сукупний дохід сімей, у яких виховуються діти зазначеної категорії, не повинен перевищувати прожиткового мінімуму для сім'ї, встановленого чинним законодавством.

3.2.3. Путівки з частковою оплатою у розмірі 50 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством:

талановитим та обдарованим дітям - переможцям районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад;

дитячим творчим колективам та спортивним командам;

відмінникам навчання;

дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій.

{ Пункт 3.2 розділу III в редакції Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту N 3023 ( z0892-09 ) від 26.08.2009 }

3.3. У разі відсутності безоплатних путівок на бажання батьків (осіб, які їх замінюють) дитина пільгової категорії, яка має право на отримання безоплатної путівки, може отримати путівку з частковою оплатою вартості.

3.4. Відповідні структурні підрозділи районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій та виконавчих органів міських рад вносять пропозиції щодо направлення дітей до УДЦ "Молода гвардія" за безоплатними путівками і путівками з частковою оплатою вартості та складають списки дітей, які направляються до УДЦ "Молода гвардія", за встановленою формою згідно з додатком 1 та направляють їх разом з документами, зазначеними в пунктах 4.2-4.4 розділу IV цього Положення, до Підрозділів, яким вони підзвітні.

3.5. Сума різниці вартості путівок із частковою оплатою за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством, сплачується до початку оздоровчої зміни в касу Підрозділів, які перераховують зазначені кошти протягом п'яти робочих днів на рахунок Мінсім'ямолодьспорту, відкритий в органах Державного казначейства, для подальшого здійснення ним розрахунків із УДЦ "Молода гвардія".

Мінсім'ямолодьспорт перераховує вищезазначені кошти на рахунок УДЦ "Молода гвардія" на підставі акта приймання-передачі наданих послуг.

3.6. Підрозділи розглядають пропозиції щодо направлення дітей до УДЦ "Молода гвардія", формують і відповідним розпорядчим документом затверджують списки дітей, які направляються до УДЦ "Молода гвардія" від адміністративно-територіальної одиниці.

Підставою для видання такого розпорядчого документа є документи, зазначені в пунктах 4.2-4.4 розділу IV цього Положення, які мають зберігатися в Підрозділах протягом трьох років.

3.7. На підставі виданих Підрозділами розпорядчих документів заповнюються бланки путівок, які засвідчуються підписом керівника Підрозділу і печаткою.

3.8. Оформлені належним чином путівки передаються особі, яка наказом керівника Підрозділу визначається відповідальною від адміністративно-територіальної одиниці за супровід групи дітей (далі - старший супроводжувач).

3.9. Дітям, їх батькам (особам, які їх замінюють) на руки путівки не видаються.

3.10. У разі неможливості використання путівки на зазначену оздоровчу зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо) Підрозділи в п'ятиденний строк у письмовій формі інформують про це Мінсім'ямолодьспорт із зазначенням причин та номера путівки.

3.11. Питання щодо подальшого використання таких путівок вирішується Мінсім'ямолодьспортом.

Якщо дитині надано путівку з порушенням вимог цього Положення, така путівка вважається виданою не за призначенням.

3.12. Здійснювати передання путівок з однієї адміністративно-територіальної одиниці в іншу без видання відповідного розпорядчого документа Мінсім'ямолодьспорту забороняється.

#### IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до УДЦ "Молода гвардія"

4.1. До відповідних структурних підрозділів районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій та виконавчих органів міських рад, на які покладено виконання вимог цього Положення, подаються відповідні документи.

4.2. Для надання безоплатних путівок:

4.2.1. Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування:  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.2.2. Для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

копія свідоцтва про народження дитини;  
копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.3. Для дітей із малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, у тому числі дітей із багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження дитини;  
довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

4.2.4. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:  
копія свідоцтва про народження дитини;  
медична довідка, яка підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку.

4.2.5. Для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження дитини;  
копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського рівнів (1-3-є особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.

4.2.6. Для дитячих творчих колективів та спортивних команд:  
копія свідоцтва про народження дитини;  
список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать дитячий творчий колектив, спортивна команда.

{ Пункт 4.2 розділу IV в редакції Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту N 3023 ( z0892-09 ) від 26.08.2009 }

4.3. Для надання путівок з частковою оплатою у розмірі 20 чи 30 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством:

4.3.1. Для дітей із багатодітних сімей, які не одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

копія свідоцтва про народження дитини;  
довідка про склад сім'ї.

4.3.2. Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження дитини;  
клопотання керівного органу громадської організації;  
довідки про доходи членів сім'ї.

4.3.3. Для талановитих та обдарованих дітей - переможців обласних, міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження дитини;  
копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади обласного, міського

рівнів (1-3-є особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.

4.3.4. Для дитячих творчих колективів та спортивних команд:  
копія свідоцтва про народження дитини;  
список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать колектив, команда.

4.3.5. Для відмінників навчання:  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії табелів за останні два роки;  
довідка про доходи членів сім'ї.

{ Пункт 4.3 розділу IV в редакції Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту N 3023 ( [z0892-09](#) ) від 26.08.2009 }

4.4. Для надання путівок з частковою оплатою у розмірі 50 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством:

4.4.1. Для талановитих та обдарованих дітей - переможців районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади районного рівня (1-3-є особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.

4.4.2. Для дитячих творчих колективів та спортивних команд:  
копія свідоцтва про народження дитини;  
список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать колектив, команда.

4.4.3. Для відмінників навчання:  
копія свідоцтва про народження дитини;  
копії табелів за останні два роки.

4.4.4. Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:  
копія свідоцтва про народження дитини;  
квотування керівного органу громадської організації.

{ Пункт 4.4 розділу IV в редакції Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту N 3023 ( [z0892-09](#) ) від 26.08.2009 }

4.5. Зазначені в пунктах 4.2-4.4 цього розділу документи не потребують нотаріального засвідчення.

Копії документів засвідчуються керівниками відповідних підрозділів районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій і виконавчих органів міських рад, які направляють дітей.

4.6. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку.

Батьки дитини (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на проведення в УДЦ "Молода гвардія" необхідних діагностичних та лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім'ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, таку згоду дає керівник закладу, у якому виховується дитина, і засвідчує свій підпис печаткою закладу.

#### V. Проїзд груп дітей до УДЦ "Молода гвардія" та їх прийом

5.1. Проїзд дітей до УДЦ "Молода гвардія" проводиться організовано групами.

З метою забезпечення формування і відправлення групи до УДЦ "Молода гвардія" керівники відповідних Підрозділів видають розпорядчі документи про відправлення дітей до УДЦ "Молода гвардія" і призначають відповідальних осіб, які забезпечують організацію проїзду дітей до УДЦ "Молода гвардія" і у зворотному напрямку, у кількості один дорослий на 15 дітей. Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми. До складу осіб, які супроводжують, обов'язково входить медичний працівник.

Особи, які супроводжують дітей, несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей за весь період перебування в дорозі, у день заїзду та з моменту передачі їм дітей працівниками УДЦ "Молода гвардія" при від'їзді.

5.2. Після затвердження керівниками Підрозділів списків дітей, які направляються на оздоровлення в УДЦ "Молода гвардія", старшим супроводжувачем проводяться збори батьків (осіб, які їх замінюють) та дітей з питань організації проїзду, перебування дітей в УДЦ "Молода гвардія", а також інструктаж із особами, які супроводжують.

5.3. Діти, які направляються до УДЦ "Молода гвардія", повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття (з жовтня до квітня – тепле взуття, яке не пропускає вологу), спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, грєбінець, носові хустинки).

5.4. Проїзд дітей здійснюється за рахунок коштів батьків (осіб які їх замінюють) та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.5. УДЦ "Молода гвардія" приймає дітей виключно у строки, зазначені в путівці.

5.6. Підрозділи в письмовій формі повідомляють адміністрацію УДЦ "Молода гвардія" про кількість дітей, час і дату приїзду, вид транспорту, координати рейсу або вагона за 5 днів до приїзду та аналогічну інформацію за 5 днів до від'їзду з УДЦ "Молода гвардія".

УДЦ "Молода гвардія" забезпечує зустріч та перевезення груп дітей від залізничного вокзалу, аеропорту, автовокзалу до УДЦ "Молода гвардія" під час приїзду та від'їзду дітей. Прийом дітей здійснюється безпосередньо в УДЦ "Молода гвардія".

5.7. Прибувши до УДЦ "Молода гвардія", старший супроводжувач повинен надати особі, яка відповідно до наказу УДЦ "Молода гвардія" призначена відповідальною за проведення заїзду на зміну, три примірники затверджених списків дітей та належним чином оформлені путівки і медичні довідки.

5.8. УДЦ "Молода гвардія" забезпечує проживання супроводжувачів на базі УДЦ "Молода гвардія". Супроводжувачі груп дітей повинні прибути до УДЦ "Молода гвардія" не пізніше ніж за добу до від'їзду дітей та зареєструватись у відповідальній особі за прийом та відправлення дітей.

5.9. УДЦ "Молода гвардія" після заїзду дітей в 5-денний строк повідомляє Мінсім'ямолодьспорт про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок.

5.10. У разі встановлення під час прийому дитини на відпочинок факту видачі путівки не за призначенням (дитина направлена до УДЦ "Молода гвардія" без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з не належним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Положенні віку) така дитина

до УДЦ "Молода гвардія" не приймається і відбуває до місця проживання з особою, яка її супроводжує.

Строки використання путівки в такому разі не переносяться, а путівка вилучається, про що відповідальними особами за проведення заїзду на зміну УДЦ "Молода гвардія" та старшим супроводжувачем від адміністративно-територіальної одиниці складається відповідний акт у трьох примірниках. Один примірник такого акта направляє до Мінсім'ямолодьспорту.

Рішення про подальше використання такої путівки приймає Мінсім'ямолодьспорт.

5.11. У разі хвороби дитини УДЦ "Молода гвардія" обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від строку дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з Підрозділами.

## VI. Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням вимог цього Положення

6.1. Керівники Підрозділів протягом 10 днів після закінчення кожної оздоровчої зміни подають Мінсім'ямолодьспорту звіт про використання путівок до УДЦ "Молода гвардія" за встановленою формою згідно з додатком 2.

6.2. За результатами бюджетного року Підрозділи у строк до 10 січня наступного за звітним року подають Мінсім'ямолодьспорту річний звіт про використання путівок до УДЦ "Молода гвардія" за встановленою формою згідно з додатком 3.

6.3. У разі встановлення факту видачі путівки з порушенням чинного законодавства Підрозділи у місячний строк з дня виявлення такого факту вживають заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовної путівки чи часткової вартості путівки та перераховують зазначені кошти на рахунок Мінсім'ямолодьспорту.

6.4. Контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених Мінсім'ямолодьспорту на придбання путівок до УДЦ "Молода гвардія", та за використанням путівок здійснюється в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу  
оздоровлення та дозвілля

Н.О.Чеботарьова

Додаток 1  
до Положення про порядок  
направлення дітей  
для оздоровлення  
та відпочинку  
до Українського дитячого  
центру "Молода гвардія"  
за рахунок бюджетних коштів

СПИСОК  
дітей, які направляються до УДЦ "Молода гвардія"  
на \_\_\_\_\_зміну  
з \_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_ 200\_\_року

\_\_\_\_\_

(область, місто, район)

-----





стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф									
дітям, які перебувають на диспансерному обліку									
талановитим та обдарованим дітям (переможцям олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад)									
дитячим творчим колективам та спортивним командам									
відмінникам навчання									
дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій									

Керівник \_\_\_\_\_  
(печатка, підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис)

{ Додаток 2 в редакції Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту N 3023 ( z0892-09 ) від 26.08.2009 }

Додаток 3  
до Положення про порядок  
направлення дітей  
для оздоровлення  
та відпочинку  
до Українського дитячого  
центру "Молода гвардія"  
за рахунок бюджетних коштів

РІЧНИЙ ЗВІТ  
про використання путівок до УДЦ "Молода гвардія"  
\_\_\_\_\_ за 200\_\_рік  
(область, місто, район)

Путівки, які фінансуються з бюджету	Усього путівок	Безоплатні
	-----	-----



Перераховано	X		X			X		X				X
Х коштів		X		X			X		X			
Батьків												

Керівник

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

П.І.Б.

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

П.І.Б.